

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
Протокол от 13.02.2026 г. № 184

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
от 13.03.2026 г. № 36



ПРАВИЛА ПРИЕМА

«ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ХОРЕОГРАФИИ»

- структурного подразделения

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

«Национальный балет “Кострома”

Кострома

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила Приема «Детской Школы Хореографии» - структурного подразделения ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Правила приема) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом Колледжа;

- Положением о «Детской Школе Хореографии» - структурном подразделении ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

1.2. Правила приема определяют порядок приема и зачисления на обучение в «Детскую Школу Хореографии».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА.

2.1. Количество вакантных мест для поступления в «Детскую Школу Хореографии» - структурное подразделение ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту - «Детская Школа Хореографии», Школа) устанавливаются приказом директора ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – директор Колледжа) согласно санитарно – эпидемиологическим нормативам расчета численности.

2.2. Прием на обучение в «Детскую Школу Хореографии» осуществляется по следующим дополнительным образовательным программам для детей:

2.2.1 дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей, поступающих в возрасте 5 лет на начало учебного года. Срок обучения – 2 года 9 месяцев (Подготовительное отделение);

2.2.2 дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей, окончивших 1-2 класс общеобразовательной школы. Срок обучения – 2 года 9 месяцев (Хореографические классы);

и иные программы, при условии утверждения и введения в действие.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам, установленным пунктом 2 настоящих Правил приема осуществляется по результатам вступительных испытаний.

2.4. Для организации приема, проведения вступительных испытаний, рассмотрения заявлений, обращений, ведения делопроизводства в рамках приемной комиссии создаются соответствующие комиссии:

- Приемная комиссия;
- Экзаменационная комиссия;
- Апелляционная комиссия.

2.5. Не позднее чем за 14 дней до начала приема на официальном сайте ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» www.gbschool.ru размещается следующая информация:

- правила приема;
- перечень образовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- форма регистрации поступающих для участия во вступительных испытаниях;
- сроки проведения вступительных испытаний;
- сроки приема документов и заявлений о приеме;
- сроки заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- приказ об утверждении стоимости обучения.

2.6. Приемная комиссия:

2.6.1. Организация приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Персональный состав и сроки начала работы приемной комиссии определяются приказом директора Колледжа.

2.6.2. Компетенция Приемной комиссии:

- формирование графика проведения вступительных испытаний;
- доведение до родителей (законных представителей) поступающих даты и времени участия во вступительных испытаниях в соответствии с графиком не позднее чем за три дня до даты проведения вступительных испытаний;
- прием, учет и рассмотрение документов, представленных поступающими (заявлений о приеме; документов, удостоверяющих личность; медицинских документов и др.);
- оформление «Карты поступающего» для работы Экзаменационной комиссии;

- обобщение результатов работы Экзаменационной комиссии и вынесение решения о рекомендации к зачислению или не зачислению по результатам вступительных испытаний;

- оформление договоров об оказании платных образовательных услуг и других документов;

- подготовка проекта приказа о зачислении.

2.6.3. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Колледжа,

- настоящим Положением.

2.6.4. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Для участия во вступительных испытаниях родители (законные представители) поступающих проходят регистрацию на официальном сайте www.gbschool.ru в разделе «Прием в ДШХ» по установленной форме.

3.1.1. форма регистрации содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя / законного представителя;

- контактный телефон родителя / законного представителя;

- адрес электронной почты родителя / законного представителя;

- фото поступающего (формат - портрет без головного убора);

- дата рождения поступающего;

- группа детского сада (старшая, подготовительная) или класс общеобразовательной школы по состоянию на 1 сентября;

- из каких источников получили информацию об объявлении набора на обучение;

- согласие на обработку персональных данных.

3.1.2. не позднее чем за три дня до начала проведения вступительных испытаний члены Приемной комиссии информируют родителей (законных представителей) поступающих о дате и времени участия во вступительных испытаниях по средствам телефонной связи или направления уведомления на адрес электронной почты, указанный при регистрации. При невозможности пройти вступительные испытания по уважительной причине согласно предложенному графику, Приемная комиссия предложит пройти вступительные испытания в резервный день, установленный на начало приема приказом директора Колледжа.

3.2. Экзаменационная комиссия:

3.2.1. Для проведения вступительных испытаний формируется Экзаменационная комиссия. Персональный состав и сроки работы Экзаменационной комиссии определяются приказом директора Колледжа.

3.2.2. В своей работе Экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;

- настоящим Положением.

3.2.3. Члены Экзаменационной комиссии у поступающих на обучение по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения проверяют физические данные и творческие способности согласно Критериям отбора, установленным настоящими Правилами.

3.3. Критерии отбора:

3.3.1. **Выворотность.** – способность танцовщика к свободному разворачиванию ног наружу от бедра до кончиков пальцев (стопа параллельна линии плеч). Проверка выворотности производится в позе «лягушка» лежа на животе с максимальным прилеганием тазобедренных суставов к полу в определенной последовательности: верхняя выворотность проверяется подведением пяток к тазу в выворотном положении, угол сгибания ног в коленях - острый; средняя выворотность проверяется в положении ног, согнутых в коленях под углом 90 градусов в выворотном положении и нижняя выворотность проверяется аналогично, при этом ноги слегка согнуты в коленях в выворотном положении. Выворотность в каждом положении ног оценивается отдельно, при наличии у ребенка высокой степени выворотности ему выставляются оценки 10 – 9 баллов. Средняя степень – 8- 6 баллов. Низкая: 5 и ниже.

3.3.2. **Подъем.** Это внешняя выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть ее вместе с пальцами. Проверку подъема производят при выворотном положении ноги поступающего. Из I-ой позиции нога выводится в сторону, при этом ребенка просят сильно вытянуть носок ноги. Если ребенок не может сам сделать это, педагог осторожным усилием прогибает подъем и пальцы книзу. Проверяется подъем обеих ног. При полной возможности хорошо вытянуть свод стопы вместе с пальцами педагог ставит оценки 10 – 9, при средних возможностях 8 – 6, если пальцы и подъем не поддаются прогибу – 5-4 и ниже.

3.3.3. **Шаг.** Шаг проверяется выполнением позы «шпагат продольный» отдельно с правой и с левой ноги с максимальным прилеганием тазобедренных суставов к полу. «Шпагат» с каждой ноги оценивается отдельно, и, если ребенок выполняет эту позу правильно с вытянутыми носками и натянутыми коленями, максимально прилегая тазобедренными суставами к полу, оценка ставится 10 – 9. При отсутствии одного из вышеперечисленных

условий выполнения «шпагата» выставляется оценка 8 – 6. При невозможности выполнить «шпагат» – оценка 5 и ниже.

3.3.4. Прыжок. Высота прыжка определяется в свободной позиции. Проверяется способность к «трамплинному прыжку», когда при отдаче и приземлении не требуется длительного *demi-plie*, колени сгибаются незначительно и весь прыжок осуществляется за счет работы стоп и пальцев. Выполняется 8 – 16 прыжков подряд, ноги должны быть сильно вытянуты, сам прыжок исполнен, как можно выше, при этом определяется сила отдачи и мягкость приземления. При наличии всех вышеперечисленных условий ставится оценка 10 – 9, в зависимости от отсутствия какого-либо из показателей прыжка оценка 8 – 6, при отсутствии всех показателей и низком прыжке ставится оценка 5 и ниже.

3.3.5. Гибкость. Гибкость определяет двумя способами: наклон туловища вперед, сидя на полу с вытянутыми ногами («складка») и лежа на животе с ногами, максимально дотягивающимися до головы («колючко»). Высокоразвитая гибкость позвоночника и суставов конечностей оценивается 10 – 9 баллов. Средняя степень гибкости – 8 – 6 баллов. Низкая степень гибкости оценивается от 5 баллов и ниже.

3.3.6. Ритмичность – правильное ощущение ребенком темпоритма. Поступающему дается задание повторить («прохлопать») ритмический рисунок. Если ребенок точно повторяет ритмический рисунок, ему ставится оценка 10 – 9 баллов. Если допущены ошибки (не более 3-х) при повторе ритмического рисунка ставится оценка 8 – 6 баллов. Низкие показатели ритмичности оцениваются 5 баллами и ниже.

3.3.7. Танцевальность – исполнение, передача через танцевальные движения заданного преподавателем образа, доступного для понимания ребенка младшего возраста, соответствующего музыкальному сопровождению. Если ребенок максимально выразительно передал образ в характере музыкального сопровождения с соблюдением музыкально – ритмической организации, то ему выставляется оценка 10-9 баллов. Если ребенок передал образ в характере музыкального сопровождения, но чувствовал себя не уверенно, то ему выставляется оценка 8-6 баллов. Если ребенок не с первой попытки, не выразительно и не в заданном характере музыки передал образ или не смог передать образ, то ему выставляется оценка 5 баллов и ниже.

Детям более старшего возраста поступления может быть предложен повтор показанных преподавателем хореографических комбинаций или движений на заданную музыку. Если ребенок идентично или с небольшими неточностями повторил предложенную комбинацию с соответствующим музыке эмоциональным настроением, то ему выставляется оценка 10 – 9. Если ребенок допускает более трех неточностей при повторе комбинаций

ребенку выставляется оценка 8 – 6 баллов. Если ребенок не может повторить комбинацию, ему выставляется оценка 5 баллов и ниже.

3.4. Оценивание вступительных испытаний проводится по десятибалльной системе, принятой в Колледже, где 1 – низкий показатель, 10 – высокий показатель.

3.5. Средний балл поступающего по каждому критерию отбора выводится на основании выставленных баллов каждым членом Экзаменационной комиссии и рассчитывается как среднее арифметическое число.

3.6. Выведенный средний балл по каждому критерию отбора вносится в Карту поступающего. Итоговый средний балл выводится как среднее арифметическое показателей баллов в Карте поступающего.

3.7. Преимущество имеют поступающие с более высоким средним баллом.

3.8. Для поступающих младше 5 лет проверка физических данных и творческих способностей проводится визуально без тактильного контакта преподавателя и ребенка, с учетом возрастных особенностей и направлена на выявление:

- способности сконцентрировать внимание согласно возрасту;

- умения повторить за преподавателем движение, которое позволяет комиссии оценить наличие у ребенка физических данных для занятия хореографией:

- 1) упражнение «пушка» - проверяется сила ног и степень укрепленности стопы;

- 2) упражнение «пальма» - проверяется постановка корпуса;

- 3) упражнение «складочка» - проверяется гибкость вперед;

- 4) упражнение «лягушка» - проверяется верхняя выворотность;

- 5) упражнение «зайцы на лужайке» - проверяется способность к прыжку;

- 6) хлопки в ладоши по заданию преподавателя – проверяется чувство ритма

- 7) проход по кругу в образе «воображули» - проверяется пространственное и логическое воображение ребенка.

Вступительные испытания проводятся в групповой форме по 6-8 человек. Оценивание физических данных и творческих способностей детей младше 5 лет производится в форме «есть +»/ «нет -» и коллегиально выносится рекомендация к поступлению или иное.

3.9. Карта поступающего хранится у секретаря Приемной комиссии и в случае не поступления подлежит уничтожению в течение 1 месяца после объявления приказа о зачислении.

3.10. Обязательным условием при поступлении в Школу является предоставление медицинской справки от участкового врача о допуске к занятиям с повышенными физическими нагрузками (о допуске к занятиям хореографией).

3.11. По окончании проведения вступительных испытаний в течение 3-х рабочих дней Приёмная комиссия размещает списки поступающих, рекомендованных к поступлению на официальном сайте в разделе «Прием в ДШХ» и информационном стенде Школы.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. В случае несогласия с результатами вступительных испытаний родители (или законные представители) поступающего вправе обратиться с заявлением в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа и формируется в количестве не менее 3х человек из числа работников колледжа, не входящих в состав Экзаменационной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением Экзаменационной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного просмотра поступающего.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решение подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится под подпись родителям (законным представителям) поступающего в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.7. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Зачисление в Школу производится приказом директора Колледжа в соответствии с решением Приемной комиссии на основании заявления родителя или законного представителя поступающего и Договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между родителем (законным представителем) поступающего и Колледжем.

5.2. Сроки заключения Договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора Колледжа, но не позднее 26 августа 2026 года.

5.3. В случае незаключения договора, указанного в п 5.1. настоящих Правил приема родителем (законным представителем) поступающего, рекомендованного к зачислению, в установленные сроки, на образовавшееся вакантное место приглашается поступающий с наиболее высоким средним баллом из числа не зачисленных в пределах установленных квот.

5.4. Приказ о зачислении на обучение издается не позднее 30 августа и размещается на официальном сайте www.gbschool.ru в разделе «Прием в ДШХ» и информационном стенде Школы.

5.5. На поступившего в Школу оформляется личное дело учащегося в установленном порядке согласно следующему перечню документов:

- заявление от родителя (законного представителя) о приеме;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося от имени родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- согласие на распространение персональных данных обучающегося от имени родителя (законного представителя);
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- Карта поступающего;
- медицинская справка – допуск к занятиям хореографией (с повышенными физическими нагрузками);
- копия приказа о зачислении;
- информация о родителях или законных представителях в виде анкеты;
- фотографии 3х4 – 2 шт.;

В последующем в процессе обучения в личное дело обучающегося вкладываются:

- копии приказов о переводе в последующий класс;
- копия приказа об отчислении в связи с окончанием полного курса обучения в «Детской Школе Хореографии» или по другим причинам;
- копия документа об обучении.

5.6. Срок хранения личного дела – 5 лет после отчисления из Школы.

5.7. В течение учебного года Колледж имеет право проводить дополнительные наборы учащихся в «Детскую Школу Хореографии» в пределах нормативной численности классов (групп).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- 6.1. Приложение № 1 - Карта поступающего в «Детскую Школу Хореографии».
- 6.2. Приложение № 2 – Заявление о приеме.
- 6.3. Приложение №3 – Согласие на обработку персональных данных обучающегося от родителя (законного представителя) обучающегося.
- 6.4. Приложение № 4 – Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя).

6.5. Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных для распространения от родителя (законного представителя) обучающегося.

6.6. Приложение № 6 – Согласие на использование изображения несовершеннолетнего от законного представителя

Положение действует до замены новым.

ЛИСТ 1



**Карта поступающего
В «Детскую Школу Хореографии»**

_____ класс

Ф.И.О. поступающего _____

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г..

возраст на 1 сентября года поступления _____ лет _____ месяцев

№ общеобразовательной школы /детского сада _____ класс/группа (на 1 сентября текущего года (средняя, старшая, подготовительная)) _____

Рост _____ вес _____, Примечание _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Телефон родителя (законного представителя) _____

Лист оценки физических данных, танцевальных и ритмических способностей

№ п./п.	Данные	Оценка по десятибалльной системе оценивания		
		правый		левый
1	Подъем			
2	Выворотность	верхняя	средняя	нижняя
3	Шаг	правый		левый
5	Гибкость	вперед		назад
4	Прыжок			
6	Ритмичность			
7	Танцевальность			
	Средний бал			

Решение (рекомендован к зачислению / не рекомендован к зачислению)

Дата: « _____ » _____ 20__ год

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ЛИСТ 2

Директору
 ПОЧУ «Губернская Балетная Школа»
 (колледж) при АНО «Национальный балет
 «Кострома» М.Ю. Вешкиной
 От _____
 Паспорт _____ № _____
 Выдан «__» _____ г. _____

 Телефон _____

Согласие.

Я _____
 (Ф.И.О. законного представителя)
 как законный представитель _____ (далее – ребенок)
 (Ф.И.О. ребенка),
 «__» _____ года рождения с целью поступления ребенка в «Детскую
 Школу Хореографии» - структурное подразделение ПОЧУ «Губернская Балетная Школа»
 (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома», расположенное по адресу: 156002, г.
 Кострома, ул. Симановского д. 70 корп. 1, ИНН 4401069430, даю свое согласие на обработку в
 письменной и электронной форме персональных данных моих и моего ребенка, необходимых
 для участия во вступительных испытаниях, а именно
 персональных данных поступающего:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - номер общеобразовательной школы/детского сада, классе/группе, в которых обучается
 поступающий;
 - биометрические данные рост, вес, фотография и видеоизображение.
 персональных данных родителя (законного представителя):
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - паспортные данные;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты.

Я, как законный представитель, разрешаю членам приемной комиссии проводить
 просмотр физических и биометрических данных (шаг, выворотность, подъем, гибкость,
 прыжок, строение скелета, пропорции телосложения, рост – весовые показатели) моего
 ребенка путем визуального и тактильного осмотров.

Я осведомлен/а, что в помещениях образовательной организации ведется
 видеонаблюдение с целью обеспечения пропускного режима и предотвращения чрезвычайных
 ситуаций. Что просмотр является мероприятием публичным и ведется фото и видеосъемка для
 использования фото и видеоматериалов в новостной ленте на официальном сайте
<http://www.gbschool.ru> и соцсетях колледжа <https://vk.com/club26762578>
https://max.ru/id4401069430_biz

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
от родителя (законного представителя) обучающегося

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серия _____ № _____
 выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ года,
 адрес регистрации _____,
 являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери)

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
 свидетельство о рождении серия _____, номер _____
 выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ года,
 адрес регистрации _____

настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей, в интересе несовершеннолетнего даю согласие ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее – Оператор), местонахождение: 156002 г. Кострома, ул. Симановского д.70 корп.1 на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося.

1. Цель обработки персональных данных – оказание образовательных услуг и обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Персональные данные несовершеннолетнего включают:

- фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного),
- адрес личной электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о составе семьи (в случае установления льготной оплаты);
- сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей и т.д.);
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- сведения об общеобразовательной школе и классе, в которой обучается несовершеннолетний;
- росто-весовые показатели.

2. Цель обработки персональных данных – обеспечение пропускного режима на территорию Оператора

Персональные данные несовершеннолетнего включают:

- фамилию, имя, отчество;
- биометрические персональные данные - фото и видео изображение.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, доступ, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Способы обработки персональных данных:

обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации - персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления бессрочно, либо до момента поступления требования о прекращении обработки и распространения персональных данных.

Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления письменного заявления Оператору по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского д.70 корп.1 или по электронной почте info@gbschool.ru

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Оператора. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Данное согласие получено _____

должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание. Согласие хранится в личном деле обучающегося.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
родителя (законного представителя)

Я,

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ года,
адрес регистрации _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери)

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей, в своем интересе даю согласие ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее – Оператор), местонахождение: 156002 г. Кострома, ул. Симановского д.70 корп.1 на обработку моих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных – оказание образовательных услуг несовершеннолетнему обучающемуся и обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Персональные данные родителя (законного представителя) включают:

- фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство,

- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного);
- адрес личной электронной почты

2. Цель обработки персональных данных – обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

Персональные данные родителя (законного представителя) включают:

- фамилию, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- биометрические персональные данные - фото и видео изображение.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, доступ, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Способы обработки персональных данных:

обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации - персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления бессрочно либо до момента поступления требования о прекращении обработки и распространения персональных данных.

Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления письменного заявления Оператору по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского д.70 корп.1 или по электронной почте info@gbschool.ru

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением об обработке и защите персональных данных Оператора, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

« ____ » _____ 20 __ г.

Данное согласие получено _____

Примечание. Согласие хранится в личном деле обучающегося.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося (до 14 лет),
разрешенных для распространения
от родителя (законного представителя) обучающегося

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серия _____ № _____
 выдан _____
 дата выдачи « _____ » _____ года,
 адрес регистрации _____,
 являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери)

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

свидетельство о рождении серия _____, номер _____
 выдан _____
 дата выдачи « _____ » _____ года,
 адрес регистрации _____

(далее - Субъект), настоящим даю свое согласие ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома», расположенному по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского д. 70 корп.1, ИНН 4401069430, тел./факс (4942) 31-38-06 (далее – Оператор) на распространение персональных данных моего ребенка в информационных системах Оператора, на официальном сайте Оператора:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных обучающегося	Разрешаю к распространению в информационных системах оператора (да / нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Дата, месяц, год рождения			
	Номер телефона			
	Адрес электронной почты			
	Адрес регистрации, проживания		-	
	Данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство)		-	
Биометрические персональные данные	Сведения об общеобразовательной школе и классе, в которой обучается несовершеннолетний			
	Фотография			
	Видеоизображение			

а также на передачу персональных данных моего ребенка следующим операторам и только для целей, напрямую отраженных в данном согласии:

Кому и с какой целью	Категория персональных данных	Разрешаю к распространению («да» / «нет»)	Условия и запреты
Средства массовой информации с целью размещения публикаций с использованием фото и видеоматериалов об образовательном и воспитательном	Фамилия, имя, отчество; фотография, видеоизображение		

