

**СОГЛАСОВАНО**

Совет ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при АНО «Национальный балет

«Кострома»

Протокол от 30.12.2019г. № 122

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при АНО «Национальный балет

«Кострома»

от 10.02.2020г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ХОРЕОГРАФИИ – структурном подразделении**

**Профессионального образовательного частного учреждения**

**«Губернская Балетная Школа» (колледж)**

**при Автономной некоммерческой организации**

**“Национальный балет “Кострома”**

Кострома

2020г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. «Детская Школа Хореографии» (далее по тексту – Школа) является структурным подразделением Профессионального образовательного частного учреждения «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Колледж) без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность на основании Устава ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный Балет «Кострома». Колледж имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и дополнительного образования детей.

1.2. Школа находится в ведении Колледжа, который выполняет по отношению к данному структурному подразделению функции органа управления.

1.3. Учредителем является: Автономная некоммерческая организация «Национальный Балет «Кострома».

1.4. Местоположение Школы: 156002 г. Кострома, улица Симановского 70.

1.5. Юридический адрес Учредителя Школы: 156002 г. Кострома, улица Симановского 70.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

1.7. Школа находится на балансе Колледжа и не имеет собственного расчетного счета в банке и других кредитных учреждениях.

1.8. Кадровый состав формируется руководством Колледжа, ответственным также за реорганизацию, переименование и ликвидацию Школы.

1.9. Школа организует образовательную деятельность на основании внутренних локальных нормативных актов: приказов, распоряжений, инструкций, правил, положений; учебного плана и образовательных программ, утверждаемых директором ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

## **2. ПРЕДМЕТ и ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

2.1. Школа осуществляет дополнительное образование детей в области хореографического искусства.

2.2. Школа реализует следующие дополнительные образовательные программы для детей:

- дополнительную общеразвивающую программу в области хореографического искусства, срок обучения – 2 года 9 месяцев, возраст поступающих не младше 5 лет и не старше 6 лет (Подготовительное отделение);

- дополнительную общеразвивающую программу в области хореографического искусства для детей, окончивших 1-2 класс общеобразовательной школы, срок обучения – 2 года 9 месяцев;

- дополнительную общеразвивающую программу в области хореографического искусства, для детей, окончивших 4-5 класс общеобразовательной школы, срок обучения – 2 года 10 месяцев;

- дополнительную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» для детей, окончивших 1-2 класс общеобразовательной школы, срок обучения - 5 лет 10 месяцев.

- иные программы, при условии наличия соответствующей лицензии.

2.3. Обучение платное. Оказание образовательных услуг осуществляется по договорам (контрактам) с физическими лицами (законными представителями учащихся) по договорным ценам. Основная деятельность Школы финансируется за счет средств Колледжа, а также за счет средств, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг.

2.4. Главными задачами Школы являются:

- удовлетворение потребности личности в получении начального хореографического образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- подготовка к поступлению в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный Балет «Кострома»;

- сохранение и приумножение традиций наследия классического и народного хореографического искусства;

- методическая помощь педагогам образовательных учреждений дополнительного образования;

- воспитание социально – активной творческой личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства;

- формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- просветительская деятельность среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

### **3. ПРИЕМ В ШКОЛУ И ОТЧИСЛЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

- 3.1. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся.
- 3.2. Прием в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.
- 3.3. Правила приема учащихся в «Детскую Школу Хореографии» и условия отчисления учащихся регламентируются «Положением о приеме и отчислении «Детской Школы Хореографии».
- 3.4. Школа обеспечивает гласность, открытость и объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 3.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.6. Зачисление в Школу производится приказом директора Колледжа на основании заявления законного представителя поступающего.
- 3.7. Прием в Школу осуществляется один раз в три года.
- 3.8. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.
- 3.9. Учебный год начинается 1 сентября, и завершается 31 мая. При сроке обучения 2 года 10 месяцев на последнем году обучения учебный год завершается 30 июня.
- 3.10. Продолжительность и периодичность каникул устанавливается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
- 3.11. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, утвержденными директором Колледжа.
- 3.12. Объем учебных занятий устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами, соответствующими данным возрастным категориям. Для детей школьного возраста продолжительность урока составляет - 45 минут. Для детей дошкольного возраста: от 25 – до 30 минут в зависимости от возраста.
- 3.13. Численность учебной группы устанавливается в соответствие с существующими нормами. Возможно проведение индивидуальных занятий, а также занятий с группами малой численности.

3.14. Формой текущего контроля и аттестации является контрольный урок, формой итоговой аттестации является экзамен.

3.15. Содержание образовательного процесса определяется программами дополнительного образования детей в области хореографического искусства, разработанными преподавателями Школы.

3.16. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются согласно разработанной и принятой в Колледже десятибалльной системе оценивания. Оценки выставляются в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля знаний в соответствии с внутренними нормативными локальными актами.

3.17. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь, зафиксированная справкой лечебного учреждения или заявление родителей по семейным обстоятельствам. Родители учащегося обязаны своевременно (в день пропущенного занятия) сообщить воспитателям о пропуске по уважительной причине.

3.18. По завершении полного курса обучения учащемуся выдается документ установленного образца, форма и содержание которого утверждается директором Колледжа.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

4.1. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляется руководством Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Настоящим Положением.

4.2. Положение о Школе, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Колледжа.

4.3. Директор Колледжа:

- действует от имени Школы;
- утверждает объем нагрузки педагогических работников, смету расходов, должностные оклады или часовые ставки, размеры премирования работников, надбавок и доплат, выплат стимулирующего характера;
- утверждает внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- осуществляет контроль подбора кадров;
- осуществляет контроль повышения квалификации преподавателей;
- контролирует учебно – воспитательный процесс;
- обеспечивает выполнение установленных норм и требований при организации образовательной деятельности;

ежегодно отчитывается о работе Школы на заседании Совета колледжа.

- определяет направления пути развития и формы совершенствования профессиональной составляющей учебного процесса;
- обеспечивает организацию учебно – творческой деятельности преподавателей;
- руководит подготовкой различных методических материалов (программ, пособий);
- утверждает рабочие учебные планы и программы, осуществляет контроль их выполнения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.**

5.1. Порядок приема на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Отношения работника Школы и администрации Колледжа регламентируются трудовым договором, заключенным в установленном порядке, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

5.4. Преподаватели и сотрудники Школы имеют право:

- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее нормам и требованиям безопасности труда;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса, материально – техническое и учебно – методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, использование имущества и оборудования учебных залов, классов, кабинетов;
- на обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацией морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

#### 5.5. Преподаватели и сотрудники Школы обязаны:

- выполнять условия трудового договора, добросовестно и качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других локальных нормативных актах, соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять учебные планы и программы;

- регулярно вести учет успеваемости учащихся и контролировать их самостоятельную работу;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

- осуществлять нравственное и эстетическое воспитание учащихся;

- регулярно повышать свою педагогическую квалификацию, педагогическое мастерство и культурный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- обеспечивать выполнение требований охраны и безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и духовным насилием над личностью учащихся;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнениям морального и психологического климата в коллективе;
- поддерживать систематическую связь с родителями учащихся по согласованию с администрацией Колледжа.

5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства

5.7. Должностные оклады или размеры часовых ставок работников Школы устанавливаются в соответствии с утвержденным директором Колледжа Штатным расписанием и/или Тарификационным списком.

5.8. Заработная плата работнику Школы выплачивается в соответствии с «Положением об оплате труда работников ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, пропорционально фактически отработанному времени.

5.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Школы могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Порядок и условия предоставления отпусков преподавателей и работников Школы, в том числе дополнительных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

6.1. Права и обязанности учащихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами «Детской Школы Хореографии».



### 6.2. Учащиеся Школы имеют право:

- на получение хореографического образования в соответствии с программами Школы и современным уровнем развития науки, техники, культуры и искусства;
- посещать внеклассные мероприятия;
- на пользование информационными фондами и библиотекой Колледжа;
- на участие в различных конкурсах, фестивалях и мероприятиях, проводимых Колледжем;
- на свободу информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на уважение человеческого достоинства.

### 6.3. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять требования настоящего Положения, приказы и распоряжения администрации Колледжа;
- приобретать за свой счет и соблюдать на занятиях образцы формы, утвержденные в начале учебного года приказом директора Колледжа;
- иметь внешний вид, соответствующий установленным требованиям: опрятность, аккуратная прическа (для девочек – волосы убраны в пучок);
- соблюдать учебную дисциплину и культуру общения на уроках и во время перемен;
- чистоту и порядок в раздевалках, фойе, туалетах и других помещениях.

В целях обеспечения техники безопасности и соблюдения санитарных норм учащимся запрещается:

- носить кольца, сережки, цепочки, часы и другие украшения во избежание травм на практических занятиях;
- выходить на улицу во время перемен без соответствующего разрешения преподавателя;

- находится в балетных классах в уличной обуви;
- приносить в Школу предметы: ножи, спички, горючие жидкости и др., использование которых может привести к нанесению вреда жизни и здоровью людей.

За успехи в обучении учащиеся могут быть поощрены различными формами поощрения.

В случае нанесения материального ущерба Школе родители учащегося обязаны возместить этот ущерб за свой счет.

Ответственность за создание необходимых условий учебы учащихся Школы несет Учредитель Колледжа и администрация Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. Финансирование Школы осуществляется Учредителем Колледжа. Величина средств на содержание Школы должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг, средств на выплату заработной платы, создание материально – технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

8.1. Непосредственный контроль исполнения Школой законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, лицензионных нормативов, образовательной и финансово – хозяйственной деятельности Школы осуществляет Учредитель.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.**

9.1. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по инициативе ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, деятельности, противоречащей целям и задачам Школы, обозначенным в настоящем положении, и запрещенной законодательством Российской Федерации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.**

10.1. Перечень нормативных локальных актов:

- 1) Устав ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»;
- 2) приказы и распоряжения директора Колледжа, касающиеся деятельности Школы;
- 3) должностные инструкции работников Колледжа;
- 4) положения, правила, регламенты, инструкции, планы, программы, расписания, утвержденные директором Колледжа, касающиеся деятельности Школы;
- 5) настоящее Положение.

Данное Положение действует до замены новым.