

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
Протокол № 107 от 06.11.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
от 30.11.2017г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

«Национальный балет «Кострома»

Кострома,
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения студентами ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовательной деятельности в Российской Федерации» и Уставом ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях.

2.1. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при условии:

- идентичности наименования учебного предмета, дисциплины, курса.
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в Колледже на данном этапе обучения.

В случае несовпадения наименования предмета, курса, дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте принимается с учётом мотивированного мнения Совета колледжа. Данное решение фиксируется в протоколе заседания Совета колледжа и является основанием для проведения зачета результатов.

2.2. Зачет производится на основании:

- заявления о зачете дисциплины (обучающегося или его законных представителей) (приложение 1);
- оригинала документа об образовании или справки об обучении или о периоде обучения.

2.3. Справка об обучении или периоде обучения должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и юридический адрес образовательной организации, выдавшей справку;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- название учебного предмета, дисциплины, курса,
- год (годы) изучения предмета,
- объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации,

- форма (формы) аттестации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам аттестации.
- 2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Колледжа (приложение 2) и доводится до сведения обучающегося или его законных представителей.
- 2.5. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.6. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
- 3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.**
- 3.1. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с Договором о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенным между ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Колледж) и МБОУ города Костромы «Средней общеобразовательной школой № 26 им. Героя Советского Союза В.В. Князева» (далее по тексту – Школа).
- 3.2. В данном случае Колледж производит зачет результатов освоения дисциплин (предметов) общеобразовательного учебного цикла на основании документов об образовании, выдаваемых Школой без предоставления заявления о зачете от обучающегося или его законных представителей.
- 3.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Колледжа

Данное Положение действует до замены новым.

Приложение 1

Директору ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»

М.Ю. Вешкиной

от _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть мне / (моему сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.), обучающемуся на _____ курсе, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____

(название организации)

1. _____

(название предмета, год обучения)

в объеме _____ (часов), с отметкой _____.

Документ об образовании или Справка об обучении или периоде обучения сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Приложение 2

ПРИКАЗ

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Положением о порядке зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ (Ф.И.О.) и документа об образовании / справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачесть студенту _____ курса _____ (Ф.И.О.) результаты по _____ (указать учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) с отметками: « _____ » (_____).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Приложения: 1) Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2) Документ об образовании или Справка об обучении или периоде обучения сторонней организации на _____ листах.

Директор

М.Ю. Вешкина

С приказом ознакомлены:

Прошито, пронумеровано, и
скреплено печатью *4 листа*

[Signature]
Вешкина М.Ю.

