

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
Протокол № 92 от 30.06.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
№ 52 от 30.06.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
Профессионального образовательного частного учреждения
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
«Национальный балет «Кострома»**

Кострома

2015г.

1. Общие положения.

- 1.1. Конфликтная комиссия ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Колледж) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний студентов.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, внутренними нормативными локальными актами Колледжа.
- 1.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее 10 сентября каждого учебного года.
- 1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, разрешает конфликтные ситуации, связанные с ведением зачетной системы оценки знаний: рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.
- 1.5. Комиссия не рассматривает вопросы, касающиеся структуры и содержания экзаменационных (зачетных) материалов и формы проведения аттестаций.

2. Конфликтная комиссия имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, педагога – воспитателя, студента.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставлении отметки за знания студента. Решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов.
- 3.4. В трехдневный срок принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

3.6. Соблюдать конфиденциальность.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии и порядок рассмотрения заявлений.

4.1. Председателем конфликтной комиссии является директор колледжа, секретарем комиссии является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

4.2. Персональный состав членов конфликтной комиссии утверждается приказом директора Колледжа в начале учебного года.

4.3. Заявитель (студент, выпускник) имеет право обратиться с заявлением (приложение 1) в Конфликтную комиссию непосредственно в момент возникновения конфликтной ситуации или в течение трех дней с момента официального ознакомления с результатами аттестаций: текущей, промежуточной, итоговой.

4.4. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- при необходимости формирует предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставлении отметки за знания студента;

- в случае возникновения конфликтной ситуации по практическим дисциплинам, аттестационная оценка, по которым выставляется экзаменационной комиссией, организует проведение повторного зачета, экзамена с обязательным присутствием не менее двух представителей Учредителя.

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания, которые подписываются председателем и секретарем комиссии, и предоставляется заявителю для ознакомления под подпись (приложение №2).

4.7. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ Конфликтной комиссии, которые хранятся в течение пяти лет, являются:

- заявления (апелляции) студентов;

- журнал регистрации заявлений;

- протоколы (решения) заседаний конфликтной комиссии.

Данное положение действует до замены новым.

Приложение №1

Председателю Конфликтной комиссии

_____ (Ф.И.О)

от студента _____
Фамилия, имя, отчество полностью

заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____ (указать дисциплину)
от «___» _____ 20__ г.

Считаю, что преподавателем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена
необъективно.

Число Подпись

Приложение №2

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности

выставления отметки за зачет, экзамен по _____ (дисциплина)

преподавателем _____ (Ф.И.О.) студенту _____ (Ф.И.О.) _____ курса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе следующих преподавателей:

1. _____ (преподаватель _____ дисциплины, Ф.И.О.),
2. _____ (преподаватель _____ дисциплины, Ф.И.О.),
3. _____ (преподаватель _____ дисциплины, Ф.И.О.),

Заслушав ответ студента, просмотрев практический материал зачета, экзамена по _____ дисциплине _____ (Ф.И.О.) студента _____ курса, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (дисциплина), комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии

Прошито, пронумеровано, и
скреплено печатью 4 листа

Вешкина М.Ю.

