

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
Протокол № 92 от 30.06.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
№ 52 от 30.06.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ на 2й КУРС ОБУЧЕНИЯ
И ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ
Профессиональное образовательное частное учреждение
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
«Национальный балет «Кострома»**

Кострома
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан в Профессиональное образовательное частное учреждение «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома» на второй курс для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 а также Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома».
- 1.3. Прием на второй курс осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующую профессиональную образовательную программу.
- 1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на второй курс создается приемная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности данной комиссии, а также процедуры проведения вступительных испытаний определяются разделом 3 Положения о приеме и зачислении Колледжа.
- 1.5. Количество мест для приема на второй курс определяются Учредителем Колледжа.
- 1.6. Прием на второй курс осуществляется на основании заявления о приеме установленной формы (приложение № 1).
- 1.7. Процедура зачисления производится в соответствии с разделом 5 Положения о приеме и зачислении Колледжа.
- 1.8. Сроки подачи документов - в течение учебного года.
- 1.9. Для поступивших на второй курс обучения с целью освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого года обучения, утверждается индивидуальный учебный план обучения и график индивидуального обучения.

2. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

- 2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.
- 2.2. Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана первого года обучения.
- 2.3. Индивидуальный план обучения позволяет студентам, поступившим на второй курс, выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.
- 2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС студенты делятся на:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
 - студенты, принимаемые на индивидуальный учебный план в иных случаях.
- 2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.
- 2.6. Перевод на ИУПОС может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3 Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

- 3.1. Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора колледжа.
- 3.2. Организацию обучения по ИУПОС осуществляет заместитель директора по УВР.
- 3.3. Заместитель директора по УВР составляет проект индивидуального учебного плана обучения (Приложение 2) и индивидуального графика обучения (Приложение 3). Контролирует их выполнение.
- 3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, и не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.
- 3.5. Консультирование студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины соответственно графику сдачи зачётов и экзаменов.
- 3.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Приложение № 2 к Положению о приеме на 2 курс обучения

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»

_____ Вешкина М.Ю.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность): _____

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Дата	Подпись преподавателя

Ознакомлен обучающийся _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ год

Приложение № 3 к Положению о приеме на 2 курс обучения

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»

_____ Вешкина М.Ю.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____ курса _____ группы очной формы обучения направления / специальности « _____ » на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

_____ (ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Вид итогового контроля	Дата сдачи	Преподаватель	Подпись

Ознакомлен обучающийся _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ год

Университетский центр исследований и разработок

Информационно-аналитический центр
Университетского центра исследований и разработок
Университетского центра исследований и разработок

Исследовательский проект № _____

от _____

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

УНИВЕРСИТЕТСКОГО ЦЕНТРА ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

Исследовательский проект № _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость

Итого: _____

от _____

Университетский центр исследований и разработок

Информационно-аналитический центр
Университетского центра исследований и разработок
Университетского центра исследований и разработок

Исследовательский проект № _____

от _____

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

УНИВЕРСИТЕТСКОГО ЦЕНТРА ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

Исследовательский проект № _____

от _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость

Итого: _____

от _____

Прошито, пронумеровано, и
скреплено печатью 5 листов



Вешкина М.Ю.