

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
Протокол от 30.01.2023 г № 153

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
от 07.02.2023 г. № 16



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

«Национальный балет «Кострома»

Кострома

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»,

- Положением о приеме и зачислении ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»;

1.2. Положение разработано с целью упорядочения системы приема и оформления документов от поступающих в период проведения приемной комиссии.

2. Организация работы Приемной комиссии.

2.1. Организация приема на обучение осуществляется Приемной комиссией.

2.2. Персональный состав и сроки начала работы приемной комиссии определяются приказом директора Колледжа. Председателем комиссии является директор колледжа. Ответственный секретарь назначается из числа членов приемной комиссии. В состав комиссии может входить представитель Учредителя колледжа.

2.3. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа,

- Положением о приеме и зачислении ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома», утвержденным приказом директора от 07.02.2023г. № 16.

- настоящим Положением.

2.4. Приемная комиссия организует свою работу в соответствии с принципами гласности и открытости всех процедур приема.

2.5. Компетенции приемной комиссии:

- организация приема граждан на обучение в Колледж, информирование граждан о сроках, условиях и порядке проведения вступительных испытаний;

- прием учет и рассмотрении документов, представленных поступающими (заявлений о приеме; документов, удостоверяющих личность; медицинских документов; документов о степени и уровне освоения основного общего образования и др.);

- вынесение решения о допуске к турам приемной комиссии и рекомендации к зачислению или не зачислению поступающего в Колледж по результатам всех туров на основании сведений отборочного первого и второго туров.

- оформление документов личного дела поступающего согласно п 5.10. Положения о приеме и зачислении в установленные сроки и передача специалисту по персоналу колледжа.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Решение приемной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

2.8. Работу приемной комиссии и ее делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.9. При поступлении заявления о приеме в приемную комиссию на поступающего оформляется Карта поступающего согласно Приложению № 3 к Положению о приеме и зачислении.

2.10. Карта поступающего передается в отборочную комиссию секретарю.

2.11. После проведения отборочных туров Приемная комиссия:

- оформляет протокол по результатам проведения приемной компании;
- размещает приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению с пофамильным списком на информационном стенде Колледжа и на официальном сайте на следующий рабочий день после издания приказа;
- передает документы поступающих специалисту по персоналу для дальнейшего формирования личных дел в соответствии с Положением о личном деле студентов.

Данное Положение действует до замены новым.

<p>Документ подписан электронной подписью Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Электронный документ 3f8076f3-0eb7-4565-8b6f-0b7aebbc4015</p>	<p>Отправлено ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУБЕРНСКАЯ БАЛЕТНАЯ ШКОЛА" (КОЛЛЕДЖ) ПРИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАЛЕТ "КОСТРОМА", ВЕШКИНА МАРИЯ ЮРЬЕВНА, Директор 01.03.2023 14:38 (MSK), Сертификат 01B875D20019AF84A845541F67B112B0AD</p>
---	---