

**СОГЛАСОВАНО**

Совет ПОЧУ  
«Губернская Балетная Школа» (колледж)  
при АНО «Национальный балет «Кострома»  
Протокол от 30.01.2023 г. № 153

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора ПОЧУ  
«Губернская Балетная Школа» (колледж)  
при АНО «Национальный балет «Кострома»  
от 07.02.2023г. № 16



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ЗАЧИСЛЕНИИ В**  
**Профессиональное образовательное частное учреждение**  
**«Губернская Балетная Школа» (колледж)**  
**при Автономной некоммерческой организации**  
**“Национальный балет “Кострома”**

Кострома

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о приеме и зачислении в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Положение о приеме) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Уставом ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

1.2. Количество абитуриентов на зачисление в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Колледж) по программе среднего профессионального образования, специальности «Искусство танца» (по видам): Народно – сценический танец, квалификации «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель» устанавливается решением Учредителя Колледжа – АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Балет).

- Не позднее 15 февраля Балет представляет заявку Колледжу с указанием общего количества кандидатов, в отношении которых Балет обязуется нести расходы на обучение в порядке предоставления родителям или законным представителям абитуриента отсрочки по оплате за обучения в счет отработки абитуриента в качестве артиста Балета в течение пяти лет после окончания Колледжа.

- В течение 7 дней после проведения вступительных испытаний Балет представляет заявку Колледжу с указанием Ф.И.О., даты, места рождения физических лиц, за которых Балет обязуется нести расходы, предусмотренные в предыдущем абзаце данного Положения о приеме.

1.3. Колледж может выделять дополнительные места для обучения на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами.

1.4. В целях информирования Колледж размещает информацию для поступающих на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – [www.gbschool.ru](http://www.gbschool.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системы в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Законные представители поступающего и поступающие имеют право ознакомления с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства, с образовательными программами и другими внутренними локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Прием в Колледж осуществляется 1 раз в три года.

## **2. Организация приёма.**

2.1. В Колледж принимаются лица, наиболее подготовленные к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального хореографического образования по специальности «Искусство танца» (по видам): Народно –

сценический танец, квалификации «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель» на базе 7 класса основного общего образования.

2.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и на основании решения Совета Колледжа, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований. Приемная комиссия выявляет наличие у абитуриентов соответствующих физических, внешних и творческих профессиональных данных.

2.3. Организация приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа. Персональный состав членов Приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия – Отборочная комиссия. Полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии регламентируется положением об Отборочной комиссии, утверждаемым директором Колледжа. Персональный состав членов Отборочной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. Колледж обеспечивает информирование поступающих в следующем порядке:

2.5.1. Не позднее 1 марта Колледж обязан разместить на информационном стенде Колледжа и официальном сайте [www.gbschool.ru](http://www.gbschool.ru) следующую информацию:

- Положение о приеме и зачислении, регламентирующее правила приема в Колледж;
- Положение об оказании платных образовательных услуг, регламентирующее условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения;
- требования к уровню образования;
- Положение о критериях отбора абитуриентов, устанавливающее перечень вступительных испытаний и критерии отбора;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.5.2. Не позднее 1 июня Колледж обязан разместить на информационном стенде Колледжа и официальном сайте [www.gbschool.ru](http://www.gbschool.ru) следующую информацию:

- общее количество мест для приема на обучение по специальности с указанием форм обучения;

- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об апелляционной комиссии, регламентирующее работу комиссии и правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию об отсутствии общежития.

2.6. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения приемных туров утверждаются приказом директора Колледжа и размещаются на информационном стенде Колледжа и официальном сайте [www.gbschool.ru](http://www.gbschool.ru).

2.7. Критерии по отбору абитуриентов разрабатываются Советом Колледжа, утверждаются Директором и размещаются на информационном стенде Колледжа и официальном сайте [www.gbschool.ru](http://www.gbschool.ru).

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в Колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

3.2. Подписание заявления о приеме и других документов от имени несовершеннолетнего поступающего осуществляет его законный представитель.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) – СНИЛС;
- о предыдущем уровне образования - Сведения (выписка) из личной карты обучающегося общеобразовательной школы о степени и уровне освоения основного общего образования (в случае окончания 7 или 8 класса), заверенная руководителем общеобразовательной школы или документ об образовании;
- специальность, для обучения по которой планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении фиксируется факт ознакомления с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательной программой, факт ознакомления заверяется личной подписью.

3.4. Сроки приема документов и проведения отборочных туров устанавливаются приказом директора в период с 25 апреля по 25 июля текущего года в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования».

3.5. При подаче заявления на русском языке о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

3.5.1. оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», далее - ЕПГУ;

3.5.2. оригинал или копию документа об образовании (Сведения (выписка) из личной карты обучающегося общеобразовательной школы о степени и уровне освоения основного общего образования (в случае окончания 7-го или 8-го класса общеобразовательной школы), заверенные руководителем образовательной организации по состоянию на момент зачисления), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ предоставляется копия документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании (Сведения (выписка) из личной карты обучающегося общеобразовательной школы о степени и уровне освоения основного общего образования (в случае окончания 7-го или 8-го класса общеобразовательной школы), заверенные руководителем общеобразовательной школы по состоянию на момент зачисления), созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. медицинскую справку формы № 086-у, удостоверяющую отсутствие медицинских противопоказаний у поступающего к занятиям с повышенными физическими нагрузками и оформленную не ранее 1 месяца до дня подачи заявления о приеме;

3.5.4. Фотография 3\*4 – 4 шт.

Приемная комиссия формирует личное дело поступающего согласно перечню документов, указанных в п 5.10 настоящего Положения.

3.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

3.6.1. лично в образовательную организацию;

3.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3.6.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.7. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 1). При непоступлении абитуриента в образовательное учреждение полный пакет документов, предоставляемых при подаче заявления возвращается после окончания приемной комиссии. О чем делается отметка в предоставленной расписке, и расписка остается на хранении в течение 1 года в образовательном учреждении.

3.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Выдача производится на следующий рабочий день после подачи заявления.

#### **4. Порядок проведения приемных туров**

4.1. Прием в Колледж проводится в два тура:

4.1.1. **Первый тур – проведение вступительных испытаний:**

4.1.1.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде просмотра на русском языке.

4.1.1.2. Отборочная комиссия проводит оценку профессиональных данных и художественных способностей абитуриента в соответствии с утвержденными Критериями отбора и выносит решение о годности или негодности поступающего к обучению по следующим параметрам:

- проверка и оценка физических профессиональных данных;
- определение и оценка творческих способностей – ритмичность и танцевальность (координация, эмоционально – образная выразительность, пластичность и т.д.) - показ абитуриентом небольшого заранее подготовленного или импровизированного отрывка (длительностью 1 минута) и/или повтор комбинации, предложенной членом комиссии.

4.1.1.3. Отборочная комиссия до начала вступительных испытаний устанавливает проходной балл.

4.1.1.4. Оценивание Вступительных испытаний проводится по десятибалльной системе, принятой в Колледже, по итогам выводится средний балл.

4.1.1.5. Абитуриенты, получившие наиболее высокий средний балл по результатам Первого тура, допускаются ко Второму туру.

4.1.2. **Второй тур:**

Представляет собой:

- Собеседование Учредителя с родителями (или лицами их заменяющим) абитуриентов и самими абитуриентами с целью выявления степени заинтересованности детей и родителей к специфическому процессу обучения в Колледже и ознакомления с условиями заключаемых договоров на обучение, а также с условиями предоставления отсрочки оплаты за весь курс обучения.

4.2. При неявке абитуриента по любой из причин на один из туров решение о проведении приемных туров в индивидуальном порядке рассматривается приемной комиссией, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного колледжем.

4.3. Дополнительный набор проводится при наличии вакантных мест в пределах контрольной цифры, определенной заявкой АНО «Национальный балет «Кострома» и не позднее 29 августа в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

## **5. Порядок зачисления.**

5.1. Решение Учредителя о зачислении поступающих в состав студентов, указанных в заявке Учредителя о готовности оплачивать их обучение, на основании итогов отборочных туров в виду определенного количества мест для приема является окончательным.

5.2. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при успешном прохождении вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

5.3. Зачисления абитуриентов в Колледж на условиях, определенных пунктами 1.2. и 1.3. настоящего Положения о приеме оформляется приказом директора Колледжа на основании данных приемной комиссии и личного заявления родителей абитуриентов или лиц, их заменяющих.

5.4. В случае зачисления абитуриента на условиях, определенных п 1.2. настоящего Положения о приеме между Колледжем и родителями или законными представителями абитуриента заключается «Договор об оказании платных образовательных услуг» и «Соглашение об условиях предоставления отсрочки оплаты услуг по договору об оказании платных образовательных услуг».

5.5. В случае зачисления абитуриента на условиях, определенных п 1.3. настоящего Положения о приеме между Колледжем и родителями или законными представителями абитуриента заключается «Договор об оказании платных образовательных услуг» и отсрочка по оплате не предоставляется, а оплата производится на условиях, определенных заключенным договором.

5.6. Приказ о зачислении издается только при заключении «Договора на оказание платных образовательных услуг» и при условии поступления на условиях, определенных пунктом 1.2. Положения – «Соглашения об условиях предоставления отсрочки оплаты услуг по договору об оказании платных образовательных услуг».

5.7. В случае незаключения Договора на оказание платных образовательных услуг в сроки, установленные директором Колледжа, зачисление не производится. Решением Учредителя на освободившееся место зачисляется абитуриент с максимальным количеством баллов, но не ниже установленного проходного балла.

5.8. При несогласии абитуриента с результатами вступительных испытаний он имеет право обратиться с заявлением в апелляционную комиссию Колледжа, порядок обращения и

рассмотрения апелляционных заявлений определяется Положением об Апелляционной комиссии Колледжа.

5.9. Списки зачисленных вывешиваются на информационном стенде в Колледже и размещаются на официальном сайте Колледжа на следующий день после издания приказа о зачислении.

5.10. На каждого поступающего в Колледж формируется личное дело в установленном порядке согласно следующему перечню документов:

5.10.1. заявление о приеме (приложение 2);

5.10.2. заявление о согласии на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных (приложение 3);

5.10.3. сведения (выписка) из личной карты обучающегося общеобразовательной школы о степени и уровне освоения основного общего образования (сведения об успеваемости - итоговые оценки учебного года и класс общеобразовательной школы) по состоянию на момент зачисления или аттестат;

5.10.4. медицинская справка форма № 086/у;

5.10.5. фотографии – 4 шт;

5.10.6. выписка из протокола отборочной комиссии;

5.10.7. карта поступающего (приложение 4);

5.10.8. договор об оказании платных образовательных услуг;

5.10.9. соглашение об условиях предоставления отсрочки оплаты услуг по договору об оказании платных образовательных услуг ( в случае его заключения).

В процессе дальнейшего обучения личное дело студента формируется и хранится согласно «Положению о формировании, ведении и хранении личных дел студентов ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледжа) при АНО «Национальный балет «Кострома».

5.11. Поступающие, зачисленные в Колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины до «10» сентября учебного года и не предоставившие документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия, отчисляются по инициативе администрации Колледжа.

5.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж продляется до 29 августа текущего года.

5.13. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляет в Колледж оригинал документа об образовании.

## **6. Предварительные просмотры и консультации**

6.1. Для проведения отбора лиц колледж вправе проводить предварительные просмотры и консультации.

6.2. Предварительные просмотры могут проводиться во время учебного года, за исключением времени проведения отборочных туров.

6.3. Предварительные просмотры и консультации не заменяют собой отборочные туры и не дают преимущественного права при поступлении по отношению к поступающим, не проходившим предварительные просмотры и консультации.

6.4. Предварительные просмотры и консультации проводят преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей, назначенные приказом директора колледжа.

6.5. Преподаватель (преподаватели), проводивший (проводившие) просмотр и консультацию вносит данные в установленную форму – «Карта кандидата на поступление, прошедшего предварительный просмотр и консультацию» (приложение № 5).

Данное Положение действует до замены новым.

**Расписка о получении документов**  
при приеме заявления о поступлении на обучение  
в Профессиональное образовательное частное учреждение «Губернская балетная Школа»  
(колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома»  
Адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского д. 70 корп.1, ИНН 4401069430

От \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

- законного представителя \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ г.р.  
(ФИО несовершеннолетнего поступающего) (дата рождения)

приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал	Копия	Количество листов/штук
1	Заявление о приеме			
2	Документ об образовании:			
	Аттестат об основном общем образовании			
	Выписка из личной карты обучающегося общеобразовательной школы о степени и уровне освоения основного общего образования (в случае окончания 7-го или 8-го класса общеобразовательной школы)			
3	Медицинская справка формы 86-у			
4	Фотография			
5	Заявление о согласии на обработку персональных данных			
6	Согласие на распространение персональных данных			

Документы сдал:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

Документы принял – член приемной комиссии:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

**\*При непоступлении абитуриента в образовательное учреждение документы, сданные по данной расписке, возвращаются абитуриенту после окончания приемной комиссии.**

Документы получил в полном объеме, претензий не имею:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о приеме и зачислении  
(приказ от 07.02.2023г. № 16)

Директору ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж)  
при АНО «Национальный балет «Кострома» Вешкиной  
М.Ю.

От \_\_\_\_\_ - законного представителя  
поступающего \_\_\_\_\_ (ФИО поступающего)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять на 1 курс ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 52.02.02. Искусство танца (по видам): народно-сценический танец, квалификация «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель», форма обучения очная, по договору об оказании платных образовательных услуг, моего сына/ мою дочь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. реквизиты документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении или паспорта (при наличии)) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_, сведения о предыдущем уровне образования или реквизиты документа об образовании \_\_\_\_\_

Ознакомлен/а с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, Образовательной программой, а также действующими внутренними нормативными локальными актами ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»:

1. Правилами внутреннего распорядка студентов;
2. Положением об оказании платных образовательных услуг;
3. Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и законных представителей обучающихся;
4. Положением о приеме и зачислении;
5. Положением о критериях отбора абитуриентов;
6. Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов;
7. Положением об апелляционной комиссии;
8. Положением о десятибалльной оценочной системе;
9. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
10. Положением о практической подготовке;
11. Положением о порядке выдачи справки об обучении и/или о периоде обучения;
12. Положением об организации учебной работы (учебного процесса);
13. Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
14. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
15. Положением о родительском собрании;
16. Положением о расписании учебных занятий;
17. Положением о порядке зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

18. Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями несовершеннолетних обучающихся;

19. Положением о сетевой форме реализации образовательных программ.

Локальные нормативные акты размещены на официальном сайте; [www.gbschool.ru](http://www.gbschool.ru)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей  
при заключении договора на оказание образовательных услуг

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (дата, кем) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее Субъект) – законный представитель несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (дата рождения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- оказания платных образовательных услуг;

- обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, осуществление пропускного режима;  
даю свое согласие ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» расположенному по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского д. 70, ИНН 4401069430, ОГРН 1064400004140,, тел./факс (4942) 31-38-06 (далее – Оператор) на предоставление, обработку, хранение в документальной или электронной форме своих персональных данных (законного представителя обучающегося) и персональных данных моего ребенка (обучающегося), а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; образование или наличие специальных знаний /или сведения (выписка) из личной карты обучающегося общеобразовательной школы о степени и уровне освоения основного общего образования; состав семьи; место работы законного представителя; паспортные данные законного представителя; данные свидетельства о рождении обучающегося/паспортные данные обучающегося (при наличии); адрес места жительства законного представителя и обучающегося; СНИЛС обучающегося; номер телефона законного представителя и обучающегося; данные страхового медицинского полиса обучающегося; сведения о состоянии здоровья обучающегося, которые относятся к вопросу о возможности обучения; фотографии обучающегося.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления письменного заявления Оператору.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Срок, в течение которого действует согласие – на период действия договора об оказании платных образовательных услуг и 3 лет с момента прекращения действия указанного договора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_



использованием фото и видеоматериалов об образовательном процессе в колледже			
АНО «Национальный балет «Кострома», как арендодателю здания с целью обеспечения безопасных условий и осуществления режима охраны здания.	ФИО, фотография, видеоизображение, номер телефона		
Охранному предприятию с целью осуществления пропускного режима	ФИО, фотография, видеоизображение, номер телефона		
ГИБДД по Костромской области, Роспотребнадзор по Костромской области - с целью уведомления об организованных выездах несовершеннолетних согласно установленным требованиям	ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, телефон,		
Прочим третьим лицам с целью приобретения авиа- и железнодорожных билетов, заказа гостиниц, оформления пропусков и визитных карточек для участия в обучающих мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Данные свидетельства о рождении / паспорта (при наличии)		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://www.gbschool.ru/">http://www.gbschool.ru/</a> <a href="https://www.nationalrussianshow.ru">https://www.nationalrussianshow.ru</a> <a href="https://www.youtube.com/channel/UC_stkiQUioLY8a8AWfPohbQ?view_as=subscriber">https://www.youtube.com/channel/UC_stkiQUioLY8a8AWfPohbQ?view_as=subscriber</a> <a href="https://vk.com/club26762578">https://vk.com/club26762578</a> <a href="https://ok.ru/gubernska">https://ok.ru/gubernska</a> <a href="https://t.me/gbschool_kostroma">https://t.me/gbschool_kostroma</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления письменного заявления Оператору.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Срок, в течение которого действует согласие – на период действия договора об оказании платных образовательных услуг и 3 лет с момента прекращения действия указанного договора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)



Приложение № 4  
к Положению о приеме и зачислении  
(приказ от 07.02.2023г. № 16)

### Карта поступающего

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ общеобразовательной школы \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Дата выдачи медицинской справки ф.№ 086у « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рост \_\_\_\_\_ вес \_\_\_\_\_

#### Первый тур – отборочная комиссия:

#### Лист оценки физических данных, танцевальных и ритмических способностей

№ п./п.	Данные	Оценка по десятибалльной системе оценивания		
		верхняя	средняя	нижняя
1	Выворотность			
2	Подъем	правый		левый
3	Шаг	правый		левый
5	Гибкость	вперед		назад
4	Прыжок			
6	Ритмичность			
7	Танцевальность: - показ подготовленного танцевального фрагмента			
	- повтор комбинации, предложенной членом комиссии			
	<b>Средний бал</b>			

Решение (рекомендован к зачислению / не рекомендован к зачислению)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /Царенко Е.Н./

Секретарь отборочной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Второй тур:**

Участники собеседования:

---

---

Результаты собеседования

---

Учредитель \_\_\_\_\_ /Царенко Е.Н./

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ НА ОСНОВАНИИ ПРОТОКОЛА  
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ГОДА:**

**Решение (рекомендован к зачислению / не рекомендован к зачислению)**

---

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ /Вешкина М.Ю./

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Карта кандидата на поступление  
(прошедшего предварительный просмотр и консультацию)**

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № общеобразовательной школы \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Рост \_\_\_\_\_ Вес \_\_\_\_\_

ФИО родителя/законного представителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (дата, кем) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (ИНН 4401069430, ОГРН 1064400004140) на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с настоящего момента и до окончания приемной комиссии 20 \_\_\_\_ года, указанных в Карте кандидата на поступление, а именно данные о фамилии, имени, отчестве законного представителя и ребенка, дате рождения ребенка, общеобразовательной школе и классе, росте и весе ребенка, номере телефона законного представителя, паспортных данных законного представителя.

Просмотр физических данных и способностей моего сына/дочери \_\_\_\_\_ проведен с моего личного согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Лист оценки физических данных, танцевальных и ритмических способностей**

№ п./п.	Данные	Оценка по десятибалльной системе оценивания		
		верхняя	средняя	нижняя
1	Выворотность			
2	Подъем	правый		левый
3	Шаг	правый		левый
5	Гибкость	вперед		назад
4	Прыжок			
6	Ритмичность			
7	Танцевальность			
	<b>Средний бал</b>			

Примечание \_\_\_\_\_

Рекомендовано / не рекомендовано поступление \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.