

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя –
АНО «Национальный балет Кострома»
Протокол № 01 от 07.02.2023 года

УСТАВ

**Профессионального образовательного частного учреждения
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
«Национальный балет «Кострома»**

г. Кострома
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома» (далее – Колледж) учреждено в 2006 году.

1.2. Организационно - правовая форма Колледжа - частное учреждение.

1.3. Тип Колледжа как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредитель Колледжа - Автономная некоммерческая организация «Национальный балет «Кострома» (далее - Учредитель).

1.5. Колледж является юридическим лицом: имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь смету доходов и расходов, имеет печать собственного образца, по итогам аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, может пользоваться печатью со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику (эмблему), которая представляет собой графическое изображение здания с художественной надписью под ним «Губернская Балетная Школа» выполнено в коричневом цвете (C0 M100 Y100 K70). Слово «Губернская» набрано шрифтом PopularScript с утолщением, словосочетание «Балетная Школа» набрано прописными буквами шрифтом Izhitsa и афишное название: Хореографический колледж «Губернская Балетная Школа» при «Русском национальном балете «Кострома».

Колледж обладает исключительным правом использовать собственное официальное наименование, зарегистрированное в установленном порядке, а также эмблему колледжа в коммерческих, рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом. Разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

Колледж взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

1.7. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.8. К компетенции Колледжа относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с лицензионными требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также предоставление общественности отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, тарификационного списка;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным Законом об образовании;
- 8) прием обучающихся на обучение по реализуемым Колледжем программам;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом об образовании или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Колледж вправе:

- 1) создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- 3) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- 4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 8) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Колледж;
- 10) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Колледжа;
- 11) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать в прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Колледжа;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

12) получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций; наследовать имущество граждан;

13) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем учебных помещений;

15) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник его имущества.

1.11. **Полное наименование Колледжа** – Профессиональное образовательное частное учреждение «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома».

Сокращенное наименование Колледжа – ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»; **аббревиатура** - ПОЧУ «ГБШ» при АНО «НБК».

Наименование Колледжа на английском языке – Professional educational private institution “The Governorate Ballet School” (college) affiliated with Autonomous non-commercial organization “National ballet “Kostroma”.

Место нахождения Колледжа: г. Кострома. Костромская область.

1.12. В состав Колледжа входит «Детская Школа Хореографии» (аббревиатура - ДШХ), которая является структурным подразделением Колледжа без образования юридического лица и действует на основании Положения о «Детской Школе Хореографии», утверждаемого Директором Колледжа и других локальных нормативных актов.

Афишное название: «Детская Школа Хореографии» при хореографическом колледже «Губернская Балетная Школа».

1.13. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, движений и организаций, а также религиозных организаций. Не допускается вмешательство в работу Колледжа политических партий и объединений, религиозных организаций.

1.14. Колледж осуществляет функции по защите государственной тайны и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 52.02.02. «Искусство танца» (по видам), квалификация «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель», дополнительных образовательных программ для детей и взрослых в области хореографического искусства и дополнительных профессиональных программ.

2.2. Основной целью деятельности Колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества, государства и непосредственно учредителя, а также удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в области хореографического искусства и дополнительного профессионального образования.

2.3. Колледж получает право на реализацию образовательных программ (ведение образовательной деятельности) с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Колледж создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа и с приложениями к ним.

2.5. Колледж приобретает право на выдачу своим выпускникам документов об образовании установленного образца с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

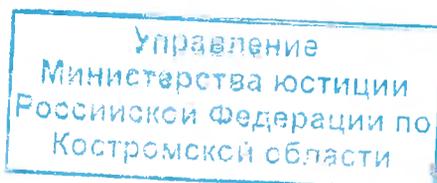
2.6. Виды деятельности Колледжа:

1) Колледж реализует образовательные программы (по видам и направленности):

- основную профессиональную образовательную программу на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02. «Искусство танца» (по видам), квалификация «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель» на базе 7 класса основного общего образования.;

- дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы в области хореографического искусства;



- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлению хореографическое искусство.

2) формирует контингент лиц, подлежащих зачислению в колледж и его структурные подразделения;

3) организует учебную практику студентов в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами. Базой профессиональной практики Колледжа является Автономная некоммерческая организация «Национальный балет «Кострома»;

4) издает учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

5) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

6) осуществляет сохранение библиотечных фондов, предметов искусства и реквизита Колледжа, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления;

7) организует и проводит фестивали, творческие смотры и конкурсы для детей и юношества;

8) осуществляет повышение квалификации работников Колледжа, организует их стажировки, а также проводит мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и работников Колледжа;

9) осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа, устанавливает творческие контакты;

10) принимает участие в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и выставках, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

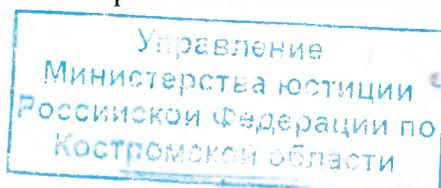
11) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

12) проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации, принимает участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, проводимых за рубежом;

13) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Прием в Колледж производится в соответствии с Федеральным Законом об образовании и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, а также в



соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими условия и порядок приема по соответствующей образовательной программе .

3.2. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения вступительных испытаний, состав приемной/отборочной комиссий утверждаются приказом директора Колледжа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании. Вступительные испытания проводятся в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

3.3. Прием в Колледж производится на основании личного заявления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

3.4. Количество граждан, подлежащих приему по образовательной программе среднего профессионального образования на основе договора с оплатой стоимости обучения в порядке предоставления отсрочки оплаты по решению Учредителя, устанавливается Учредителем.

Контрольные цифры приема по дополнительным образовательным программам устанавливаются Колледжем.

3.5. Основным языком обучения и воспитания в Колледже является русский язык.

3.6. Основной формой обучения в Колледже является очная система обучения.

Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Федеральным государственным образовательным стандартом.

Форма обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 52.02.02. «Искусство танца» (по видам), квалификация «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель» определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе. Совет Колледжа вправе принять решение об изменении даты начала и окончания учебного года, но не более чем на 1 месяц.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

3.8. Организация учебного процесса в Колледже по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Колледжа, утверждаемыми его Директором.

3.9. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой и индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, стажировка, дипломная работа.

В Колледже могут проводиться и другие виды учебных работ.

3.10. Продолжительность учебного занятия устанавливается согласно нормам, соответствующим возрасту обучающихся.

3.11. Каникулы устанавливается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и (или) образовательными программами.

3.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в Колледже осуществляются в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Колледжа.

3.13. В колледже установлена десятибальная оценочная система. Критерии оценивания утверждены в Положении о десятибальной оценочной системе.

3.14. Порядок отчисления и восстановления в Колледже определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и внутренними локальными нормативными актами Колледжа.

Отчисление производится приказом директора Колледжа.

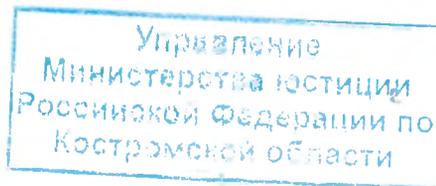
3.15. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе и не имеющий академических задолженностей, допускается к итоговой аттестации.

3.16. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Федеральным Законом об образовании и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Колледжа

3.17. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается документ установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.18. Обучающемуся, вышедшему из Колледжа до окончания обучения, выдается справка об обучении или периоде обучения.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ



4.1. Колледж формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

4.2. Управление Колледжем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Высшим органом управления Колледжем является Учредитель.

Органом Учредителя, осуществляющим в отношении Колледжа полномочия Учредителя, является Президент Учредителя.

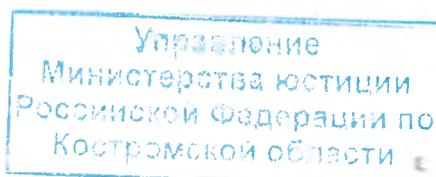
4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) изменение Устава Колледжа;
- 2) изменение организационной и управленческой структуры Колледжа, создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Колледжа;
- 3) утверждение сметы доходов и расходов Колледжа и внесение в них изменений;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- 5) принятие решения об участии Колледжа в других организациях;
- 6) реорганизация и ликвидация Колледжа, назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- 8) утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- 9) решение основных вопросов экономического и социального развития Колледжа;
- 10) назначение на должность и увольнение Директора Колледжа;
- 11) образование новых органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
- 12) инициирование проведения аудита.

4.5. С целью выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных форм управления в Колледже создается Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание), задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Колледжа.

4.6. К полномочиям Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение внутренних нормативных локальных актов Колледжа, затрагивающих трудовые вопросы, включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) рассмотрение внутренних нормативных локальных актов Колледжа по вопросам охраны труда;
- 3) избрание членов Представительного органа работников по трудовым вопросам и вопросам охраны труда;



4) согласование предложений о награждении сотрудников государственными наградами;

5) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации.

4.7. В состав Общего собрания входят все основные работники и студенты Колледжа, работающие и обучающиеся на момент проведения Общего собрания.

4.8. Заседание Общего собрания проводится по мере необходимости. Решение, принятое на заседании, оформляется протоколом Общего собрания и является обязательным для исполнения всеми членами коллектива, если оно не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.9. Общее собрание является правомочным если на нем присутствует более 50% его членов.

4.10. Коллегиальным органом управления Колледжа является Совет колледжа. Совет колледжа (далее - Совет) может именоваться также - Педагогический совет.

Срок полномочий Совета колледжа - 1 учебный год.

Совет правомочен принимать решения по вопросам организации и содержания учебного процесса, учебно-методической, воспитательной, международной деятельности Колледжа и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления.

4.11. Состав Совета утверждается приказом директора в начале учебного года.

4.12. Заседания Совета созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Заседание Совета может быть созвано по требованию Учредителя или одного из членов Совета Колледжа.

Председательствовать на заседании Совета в случае отсутствия Директора Колледжа может по его поручению один из членов Совета.

Заседания Совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Решения Совета вступают в силу после подписания их Директором Колледжа - Председателем Совета, а в случае его отсутствия – членом Совета, председательствовавшим в заседании.

4.13. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Колледжа.

4.14. К полномочиям Совета относятся:

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

- 1) определение сроков начала и окончания учебного года;
- 2) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по различным видам деятельности Колледжа (положения, правила, порядки, инструкции и др.);
- 3) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Колледжа, инициирование открытия новых специальностей;
- 4) окончательная корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- 5) обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- 6) формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа;
- 7) выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин;
- 8) рассмотрение вопроса о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- 9) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии областного и федеральных органов управления;
- 10) обсуждение рабочих учебных планов, графиков учебного процесса по всем специальностям и направлениям, изменений в них.
- 11) обсуждение перспективного плана развития Колледжа;
- 12) определение сроков проведения приемных просмотров, возрастных и иных требований к абитуриентам, поступающим в Колледж и к учащимся, поступающим в «Детскую Школу Хореографии»;
- 13) установление формы и сроков проведения практической подготовки в пределах отведенного на нее объема часов;
- 14) определение сроков обучения отдельных обучающихся по индивидуальным планам и программам, предусматривающим возможность сдачи отдельных экзаменов экстерном, изменение объема часов, дисциплин учебного плана или вида учебных занятий с учетом индивидуальных способностей обучающихся при условии, что обучающийся получит объем знаний, определяемый программой в пределах общего времени, указанного в учебном плане;
- 15) рассмотрение адресованных Совету заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц и организаций;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

16) поддержка и развитие связей с творческими организациями для создания необходимых условий разностороннего развития обучающихся, творческой деятельности преподавателей;

4.15. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой комиссии, принимаемого Советом Колледжа и утверждаемого Директором Колледжа.

Срок полномочий предметно – цикловых комиссий – 1 учебный год.

Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

Перечень предметно-цикловых комиссий утверждается приказом Директора Колледжа.

4.16. Основными направлениями деятельности предметно-цикловой комиссии являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальности, реализуемой Колледжем;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;

4.17. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый Директором Колледжа в начале учебного года.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

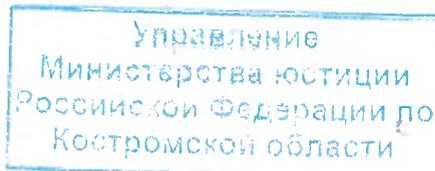
- составляет планы работы комиссии;

- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;

- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;



- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии.

4.18. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство и непосредственное управление деятельностью Колледжа. Назначение на должность директора производится по решению Учредителя сроком на 10 лет.

4.19. Совмещение Директором Колледжа работы по занимаемой должности с работой по другой оплачиваемой руководящей должности в Колледже или у других работодателей (кроме научного, научно-методического руководства) без согласия Учредителя не разрешается.

4.20. Директор несет персональную ответственность за деятельность Колледжа, в том числе за:

1) качество обучения, реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

2) финансовую и договорную дисциплину;

3) осуществление учета и отчетности;

4) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа;

5) использование средств Колледжа;

6) соблюдение трудовых прав работников Колледжа;

7) соблюдение прав обучающихся;

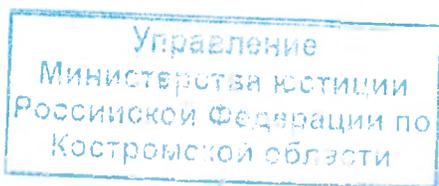
8) создание безопасных условий труда и обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Колледжа.

9) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.21. Директор Колледжа:

1) действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке банковские счета в рублях и иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Колледжа;

2) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;



3) заключает (расторгает) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры с педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет других сотрудников Колледжа, определяет должностные обязанности всех работников Колледжа;

4) утверждает штатное расписание и тарификационный список;

5) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

6) утверждает годовой план учебно-методической работы;

7) определяет размеры и формы оплаты обучения в Колледже;

8) утверждает локальные нормативные акты Колледжа, определяет срок вступления их в силу, признает их утратившими силу;

9) утверждает отчеты о результатах деятельности Колледжа;

10) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.22. В Колледже могут создаваться методический, художественный советы, которые действуют на основании положений, утверждаемых Директором Колледжа.

4.23. В целях учета мнения обучающихся и их родителей при принятии решений, затрагивающих права и интересы обучающихся в Колледже могут создаваться Студенческий совет и Родительский совет (комитет), которые действуют на основании и в соответствии с утвержденными директором Колледжа внутренними нормативными локальными актами.

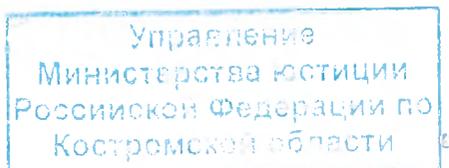
4.24. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой и материальной базы в Колледже на общественных началах может создаваться Попечительский совет.

Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утвержденным Директором Колледжа по согласованию с Учредителем. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Учредителя. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в адрес Учредителя.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. Обучение в Колледже платное. Оказание образовательных услуг осуществляется на основании договоров с обучающимися (их законными представителями). Стоимость обучения устанавливается соответствующими договорами.

5.2. Колледж не ставит своей целью извлечение прибыли.



В соответствии с законодательством Российской Федерации Колледж может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан, и соответствующую этим целям.

5.3. Колледж может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами:

1) оказывать основные и дополнительные образовательные услуги (обучение по основным и дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим договором;

2) передавать в аренду имущество Колледжа;

3) изготавливать все виды рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанных с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с эмблемой Колледжа, и реализовывать их;

4) предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, право использования в коммерческих целях в Российской Федерации и за рубежом собственного наименования, эмблемы;

5) изготавливать сувенирную продукцию и реализовывать ее;

6) изготавливать аудио-, фото-, кино-, видео-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, методические материалы (пособия, сборники, программы и т.д.) и реализовывать их;

7) оказывать экспертные, информационные, консультационные услуги, а также услуги по проведению научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Колледжа;

8) оказывать услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео - фондов на носителях заказчика с соблюдением прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

9) в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовывать права, связанные с интеллектуальной собственностью. Изготавливать учебно – методические пособия, авторские программы, нотные сборники и реализовывать их;

10) выполнять работы и оказывать услуги по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и ведомственных программ, плана мероприятий Учредителя;

11) организовывать и проводить спектакли, концерты, творческие мероприятия для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

12) проводить стажировки, мастер-классы, организовывать и проводить работу лекториев, кружков, клубов, мастерских, художественных студий;

13) организовывать выставки и экскурсии, ярмарки;

14) изготавливать и реализовывать сценическо-постановочное имущество, в том числе реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), мебель, одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия;

15) осуществлять иные виды деятельности, в том числе при наличии соответствующей лицензии.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется на основе сметы доходов и расходов и формируется из следующих источников:

1) оплаты за обучение на основе договора;

2) взносов Учредителя;

3) средств, полученных по договорам, заключенным между Учредителем и Колледжем;

4) средств, выделенных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;

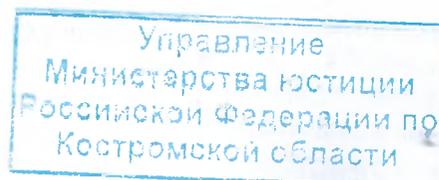
5) доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, полученных по завещаниям;

7) доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества;

8) средств от конвертации валюты, полученной в результате деятельности Колледжа со счетов в иностранной валюте в уполномоченных банках;

9) доходов от продажи билетов на посещение организуемых Колледжем мероприятий;



10) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В смете доходов и расходов Колледжа отражаются все доходы, получаемые от Учредителя, из бюджета, внебюджетных фондов, а также от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Колледж при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.6. Колледж вправе размещать свободные денежные средства на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги.

Колледж имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

VI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Колледж организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль финансово - хозяйственной деятельности Колледжа осуществляет Учредитель, государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

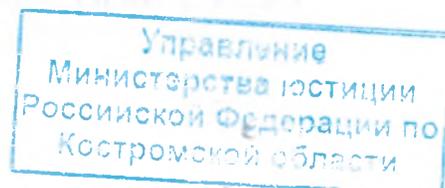
7.1. Имущество, приобретенное Колледжем в процессе деятельности, является его собственностью.

7.2. Для осуществления уставной деятельности Колледж владеет, пользуется и распоряжается помещениями и имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) переданным ему в установленном порядке в безвозмездное пользование либо в аренду;

2) приобретенным, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет средств от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3) полученным в виде дара, пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



7.3. Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от приносящей доход деятельности, в том числе предпринимательской и от оказания платных образовательных услуг, распоряжаться доходами от этой деятельности. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов Колледжа.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА КОЛЛЕДЖА

8.1. В Устав Колледжа по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Изменения регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

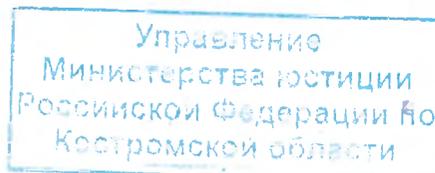
9.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета колледжа и родительского совета (при наличии).

9.3. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказами директора.

9.4. В Колледже могут быть приняты следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы,
- распоряжения,
- инструкции,
- правила,
- положения,
- регламенты;
- иные локальные акты.

X. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА



10.1. Колледж обязан обеспечить хранение документов:

- 1) Устав Колледжа, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- 2) решение Учредителя о создании Колледжа;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Колледжа;
- 4) документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;
- 5) внутренние документы Колледжа;
- 6) положения о филиалах и представительствах Колледжа;
- 7) протоколы заседаний Совета колледжа;
- 8) приказы Директора Колледжа;
- 9) заключения ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля по итогам проверок Колледжа;
- 10) бухгалтерские документы;
- 11) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом и номенклатурой дел Колледжа.

10.2. Сроки хранения документов утверждаются Директором Колледжа, исходя из требований действующего законодательства.

10.3. Колледж обязан представлять в уполномоченный государственный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

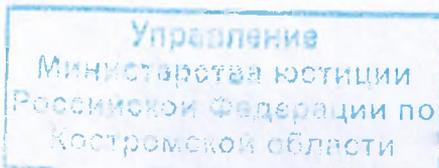
XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

11.1. Колледж может быть реорганизован путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Имущество и средства Колледжа, оставшиеся после его ликвидации, передаются Учредителю.

11.4. При ликвидации или реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



11.6. При реорганизации и ликвидации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Профессионального образовательного частного учреждения «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области 09.03.2023, учетный номер 4414040030

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Профессионального образовательного частного учреждения «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17.03.2023 за государственным регистрационным номером 2234400031358.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 лист.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области

Д.А. Смирнов

20.03.2023

