

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при АНО «Национальный балет

«Кострома»

Протокол от 25.02.2023г. № 154

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при АНО «Национальный балет

«Кострома»

от 01.03.2023 г. № 28



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

«Национальный балет «Кострома»

Кострома

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися внеклассных мероприятий, проводимых колледжем в рамках рабочей программы воспитания, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу внеклассных мероприятий (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, концертные выступления, проводимые в здании колледжа, а также групповые экскурсии, посещение выставок, музеев, выходы в театр, на концерты. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заведующий отделом воспитательной и профориентационной работы.

1.5. Мероприятия включаются в календарный план рабочей программы воспитания колледжа на учебный год. Календарный план рабочей программы воспитания доводится до сведения педагогических работников на заседании Совета колледжа в начале учебного года.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей (кураторов), чьи курсы колледжа или классы «Детской Школы Хореографии» принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора колледжа или распоряжения.

1.7. Положение являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.8. Мероприятия, проводимые колледжем, считаются – публичными. Посещая публичное мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото-и видеосъемке, а также о возможности размещения фото и видеосъемки на официальном сайте колледжа и в социальных группах сети Интернет.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора колледжа или распоряжением.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- студенты колледжа и учащиеся «Детской Школы Хореографии», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- студенты колледжа и учащиеся «Детской Школы Хореографии», являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия и другие сотрудники колледжа;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Ответственными за организацию и проведение мероприятия являются: заведующий отделом воспитательной и профориентационной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитатель, методист колледжа, а также сотрудники колледжа, назначенные ответственными на основании соответствующего приказа директора колледжа или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию колледжа или другого учреждения (организации), в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия настоящего Положения;

- обеспечивать порядок в здании, где проводится мероприятие, контролировать поведение и действия участников мероприятия;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

- удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Участникам мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;

- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа, сотрудников службы охраны;

- наносить любые надписи в здании колледжа, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения).

3.5. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в здании колледжа или в других организациях и учреждениях.

3.6. Посетители, причинившие колледжу или учреждению (организации), где проводилось мероприятие, ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий в колледже

4.1. Вход в здание на мероприятие контролируется службой охраны колледжа.

4.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.3. Приглашенные проходят на мероприятие по утвержденному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Воспитатели (кураторы) заблаговременно составляют по заявкам обучающихся список приглашенных на мероприятия родителей (законных представителей) и сдают заявки заместителю директора по общим вопросам, который доводит его до службы охраны.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий, в том числе в других организациях или учреждениях

(на концертных площадках, в театрах, музеях, выставках и т.д.)

5.1. Перед проведением внеклассного мероприятия с участниками мероприятия (обучающимися и сотрудниками колледжа назначенными ответственными за организацию и проведение мероприятия) проводятся соответствующие инструктажи, включающие организационные вопросы, вопросы техники безопасности и охраны жизни и здоровья, правила противопожарной и антитеррористической безопасности. Ответственный за проведение инструктажей заносит соответствующие записи в Журналы инструктажей. Сотрудники факт прохождения инструктажа заверяют подписью в журналах инструктажей.

5.2. Сотрудники колледжа, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.3. При проведении организованных групповых выездных мероприятий на автомобильном или железнодорожном транспорте заместитель директора по общим

вопросам в соответствии с нормативными документами направляет уведомления в соответствующие органы (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области и Управление ГИБДД УМВД России по Костромской области) в установленные сроки.

Данное Положение действует до замены новым.