

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
Протокол от 25.02.2023 г. № 154

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
от 01.03.2023г. № 28



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И

УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

“Национальный балет “Кострома”

Кострома

2023г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции, действующей с 14.04.2023г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015г. № 33 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)»;
- Федеральный закон от 25.07.2002г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.

2.1. Все категории обучающихся колледжа имеют право бесплатного пользования учебниками, учебными пособиями и иными информационными ресурсами (в том числе и электронными) из фонда библиотеки.

2.2. Учебники и учебные пособия выдаются в пользование обучающихся колледжа на текущий учебный год.

2.3. Обучающиеся колледжа расписываются за каждый полученный учебник или учебное пособие в индивидуальных формулярах, которые хранятся в библиотеке.

2.4. При получении учебников и учебных пособий обучающийся колледжа обязан внимательно их осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.5. Обучающиеся колледжа обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки. В конце учебного года вся имеющаяся литература должна быть сдана в фонд библиотеки до 1 июля.

2.6. Обучающиеся колледжа, не сдавшие учебники и учебные пособия за прошлый учебный год, получают учебники на новый учебный год после того, как ликвидируют задолженность

2.7. В случае выбытия обучающегося в течение учебного года из колледжа учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку колледжа, о чем делается отметка в обходном листе обучающегося библиотекарем.

2.8. В случае порчи или потери учебной литературы обучающемуся или его родителю (законному представителю) ее необходимо заменить такой же, признанной работником библиотеки равноценным. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

3. Обязанности библиотеки.

3.1. Обеспечивать обучающимся колледжа бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям, бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

3.2. Информировать администрацию, педагогов и обучающихся колледжа о поступлении новых учебников и учебных пособий.

3.3. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников и учебных пособий, а также за соблюдением обучающимися колледжа «Порядка пользования учебниками и учебными пособиями».

3.4. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, составлять план комплектования на следующий учебный год.

3.5. Проводить работу с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, включая:

- систематическое отслеживание (не реже 1 раза в квартал) обновлений «Федерального списка экстремистских материалов». Результаты сверки отражать в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки»;

- сверку каждого нового поступления в фонд библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов». Результаты сверки отражать в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки».

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны соблюдать «Порядок пользования учебниками и учебными пособиями ПОЧУ «Губернская Балетная Школа (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

5. Сохранность библиотечного фонда.

5.1. Ответственность за комплектование, учет и сохранность библиотечного фонда учебников и учебных пособий несет заведующий библиотеки.

5.2. Сроки использования и хранения учебников и учебных пособий устанавливает Совет колледжа.

5.3. Ответственность за сохранность выданных учебников и учебных пособий несут обучающиеся колледжа.

Данное положение действует до замены новым.