

**СОГЛАСОВАНО**

Совет ПОЧУ  
«Губернская Балетная Школа» (колледж)  
при АНО «Национальный балет  
«Кострома»  
Протокол от 30.06.2023г. № 159

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора ПОЧУ  
«Губернская Балетная Школа» (колледж)  
при АНО «Национальный балет  
«Кострома»  
от 30.08.2023г. № 111



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
Профессионального образовательного частного учреждения  
«Губернская Балетная Школа» (колледж)  
при Автономной некоммерческой организации  
«Национальный балет “Кострома”**

Кострома

2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и определяет правила проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2023г № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее - колледж).

1.3. Аттестация проводится в целях:

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- установления первой или высшей квалификационной категории по желанию работника.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

2) повышение эффективности и качества педагогического труда;

3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

4) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

5) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

## **2.1. Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:**

2.1.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

2.1.2. Аттестация работников проводится в соответствии с распорядительным актом (приказом) директора, в котором определяется список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

2.1.3. Приказ о проведении аттестации доводится до работников не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под подпись.

2.1.4. Оценку профессиональной деятельности аттестуемого проводит Аттестационная комиссия.

2.1.5. Для проведения аттестации на каждого аттестуемого заместитель директора по учебной работе вносит в аттестационную комиссию представление (приложение № 1), которое содержит следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) наименование должности на дату проведения аттестации;
- 3) дата заключения трудового договора по этой должности;
- 4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 5) информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 6) результаты предыдущих аттестаций;
- 7) мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.1.6. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по подписью. При отказе работника от ознакомления составляется акт, который подписывается директором и двумя лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.1.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.1.8. В случае отсутствия аттестуемого по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о

чем работник знакомится по подписи на менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

2.1.9. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

2.1.10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в колледже;
- 3) беременные женщины;
- 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет;
- б) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, указанных в п.п. 4) и 5) возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, указанных в п. б) возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

## **2.2. Структура, состав, полномочия Аттестационной комиссии.**

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным документом директора, в котором определяется структура, персональный состав и сроки работы комиссии. В состав комиссии также включается представитель представительного органа работников организации.

2.2.2. Руководитель организации в состав комиссии не входит.

2.2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- 1) председатель аттестационной комиссии;
- 2) заместитель председателя аттестационной комиссии;
- 3) секретарь аттестационной комиссии;
- 4) члены аттестационной комиссии.

2.2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- 2) проводит заседания аттестационной комиссии;
- 3) рассматривает обращения (представления);

4) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы.

2.2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

1) исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;

2) ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации;

3) рассматривает обращения педагогических работников по вопросам организации аттестации в пределах своей компетенции;

4) вносит в аттестационную комиссию представления на аттестуемых.

2.2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

1) осуществляет прием представлений на аттестацию;

2) готовит проект приказа директора колледжа о результатах аттестации;

3) сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

4) передает необходимые материалы членам аттестационной комиссии, аттестуемым и иным лицам;

5) информирует аттестуемых о решении аттестационной комиссии.

2.2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с распорядительным актом колледжа и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.2.8. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.2.9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

**2.3. Результаты проведения аттестации, их документальное оформление и хранение.**

2.3.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

2.3.2. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол (приложение 2), подписываемый председателем, и всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.3.3. Работодатель обеспечивает хранение протокола заседания аттестационной комиссии, а также представления на аттестуемого и других дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность, представленных самим аттестуемым.

2.3.4. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии колледжа составляет выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании занимаемой должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении, которая доводится до работника под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления и хранится в личном деле аттестуемого работника.

2.3.5. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

2.3.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации директору колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Аттестация педагогических работников**

#### **в целях установления первой или высшей квалификационной категории**

**3.1. Порядок проведения аттестации в целях установления квалификационной категории.**

3.1.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по желанию работника.

3.1.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

3.1.3. Срок действия квалификационной категории не устанавливается.

3.1.4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Департаментом образования и науки Костромской области.

3.1.5. Аттестация педагогических работников проводится на основании заявления, подаваемого непосредственно в аттестационную комиссию Департамента образования и науки Костромской области либо в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.1.6. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.1.7. Заявления о проведении аттестации педагогические работники подают независимо от продолжительности работы в колледже, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.1.8. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.1.9. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

3.1.10. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.1.11. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

3.1.12. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих

наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.1.13. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.1.14. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.1.15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.1.16. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.1.17. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.1.18. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.1.19. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.1.20. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.1.21. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

3.1.22. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.1.23. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.1.24. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.1.25. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.1.26. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.1.27. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования и науки Костромской области издает соответствующий распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.1.28. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.1.29. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.30. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Данное положение действует до 31 августа 2029 года согласно приказу Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2023г № 196 «Об утверждении порядка проведения

аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество педагогического работника)  
Должность на дату проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора по данной должности \_\_\_\_\_

Уровень образования (квалификации) по специальности или направлению деятельности \_\_\_\_\_

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Результаты предыдущих аттестаций \_\_\_\_\_

Мотивированная объективная оценка профессиональных деловых качеств, результатов педагогической деятельности работника по выполнению должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания Аттестационной комиссии по аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Присутствовали члены аттестационной комиссии в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Краткие выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результаты голосования:**

За оценку

«соответствует занимаемой должности» \_\_\_\_\_ чел.

За оценку

«не соответствует занимаемой должности» \_\_\_\_\_ чел.

**Решение комиссии:**

Соответствует /не соответствует/занимаемой должности « \_\_\_\_\_ »

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /