

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
Протокол от 22.10.2024г. № 173

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
от 24.10.2024г. № 178



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Профессионального образовательного частного учреждения
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
“Национальный балет “Кострома”**

Кострома
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам);
- Уставом Колледжа

и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам) по всем формам получения среднего профессионального образования в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома», а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам.

1.2. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам) (далее – ИОП в ОИ) должна включать:

- текущий контроль успеваемости студентов (в том числе межсеместровая и межсессионная аттестация);
- промежуточную аттестацию студентов.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО.

1.5. Текущий контроль — это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.6. Промежуточная аттестация — это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр или за один учебный год, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ). Проводится с целью:

- оценки качества формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего этапа обучения;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержания постоянной обратной связи через мониторинг образовательного процесса и принятие оптимальных управленческих решений на уровне преподавателя, предметно – цикловой комиссии, директора колледжа, учредителя.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль выполнения студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Текущий контроль включает в себя:

- **тематический контроль** (в объеме одной учебной темы);
- **рубежный контроль** (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) который позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя;

- **межсеместровая аттестация** проводится с целью определения готовности студентов к промежуточной или межсессионной аттестации, позволяет преподавателю проанализировать ошибки и недочеты в обучении и скорректировать дальнейшую работу с целью оптимизации методики преподавания данной дисциплины, междисциплинарного курса.

Межсеместровая аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса (не реже 1 раза в семестр). Расписание проведения межсеместровой аттестации утверждается директором колледжа (Приложение 1).

- **межсессионная аттестация** проводится с целью определения уровня и качества формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также уровня персональных достижений студентов, как правило по окончании первого учебного полугодия. Расписание проведения межсессионной аттестации утверждается директором колледжа (Приложение 2).

Контрольные уроки, проводимые в рамках месеместровой и межсессионной видов аттестации, могут посещать преподаватели ПЦК, представители работодателя и учредитель. Анализ результатов и прения присутствующих отображаются в мониторинге образовательного процесса данного вида аттестации.

2.5. Итоговая (полугодовая, годовая) оценка дисциплины, промежуточная аттестация которой не предусмотрена в семестре или в учебном году, выставляется преподавателем как среднее арифметическое текущих оценок.

2.6. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проведение контрольных работ и контрольных уроков;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- контрольный урок в виде просмотра.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем, ведущим дисциплину или МДК.

2.7. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.8. Преподаватель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своей дисциплине или МДК обучающихся в начале учебного года и своевременно, на предшествующем уроке, доводить до обучающихся форму проведения текущего контроля.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация студентов.

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, которая позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций;
- определение соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующего этапа обучения;

- определение степени соответствия подготовки студентов требованиям к результатам освоения ИОП в ОИ, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом и календарным учебным графиком ИОП в ОИ.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Совета колледжа, заседаниях ПЦК. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором колледжа (Приложение 3).

3.4. Освоение всех элементов ИОП в ОИ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по учебным дисциплинам – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
- по всем видам практики – дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю – экзамен.

- Для оценивания результатов освоения студентами МДК по профессиональному модулю ПМ.01 Творческо-исполнительная деятельность и дисциплин ОП.01 Актёрское мастерство, ОП.06 Танцы народов мира (испанский танец), ОП.07 Танцы народов мира (ирландский танец), ОП.08 Танцы народов мира (афро – кубинский танец) на период проведения всех видов аттестаций создается комиссия (аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом директора Колледжа. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам); Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; настоящим Положением.

3.5. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается директором Колледжа. В состав аттестационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине и МДК в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии по практическим дисциплинам;
- преподаватели смежных дисциплин;
- представитель работодателя;
- секретарь комиссии

Председателем аттестационной комиссии назначается, как правило, директор колледжа. В целях объективности выставления оценок каждый член комиссии, за исключением секретаря и председателя, выставляет свою независимую оценку в свою оценочную ведомость. Оценка каждого члена комиссии заносится в сводную ведомость оценок комиссии по проведению промежуточной аттестации, на основании которых секретарь аттестационной комиссии высчитывает средний бал (Приложение № 7). Эти оценки выставляются в экзаменационную ведомость и в учебный журнал и являются окончательными.

Анализ результатов и прения членов комиссии отображаются в мониторинге образовательного процесса данного вида аттестации.

3.6. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу;
- форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра;
- для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств.

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

3.8. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.9. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.10. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета,

дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при занесении в диплом определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачтено/ не зачтено.

Критерии оценки знаний:

10, 9 баллов («отлично») – владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, практическим опытом профессиональной деятельности, обучающийся показывает владение основными понятиями, терминологией; не допускает ошибок.

8, 7, 6 баллов («хорошо») - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

5, 4, 3 балла («удовлетворительно») – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 («неудовлетворительно») – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. С трудом выполняет практические задания. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. При оценке знаний и практических навыков обучающихся по дисциплинам, имеющим утверждённые нормативы, преподаватели руководствуются ими.

3.12. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации. Обучающемуся, пропустившему более 50% учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка только после успешной сдачи зачёта/экзамена или делается пометка н/а – не аттестован. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором колледжа.

3.13. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.14. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.15. Экзаменационные и зачетные ведомости студентов, а также экзаменационные материалы хранятся в учебной части колледжа.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или МДК не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), преподавателя.

4. Особенности оценивания обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 Творческо – исполнительская деятельность и по дисциплинам ОП.01 Актёрское мастерство, ОП.06 Танцы народов мира.

4.1. К дисциплинам, которые необходимо оценивать по особым критериям, учитывая специфику квалификации «Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива», относятся:

- МДК 01.01 Классический танец;
- МДК 01.02 Народно – сценический танец;
- МДК 01.03 Историко – бытовой танец;
- МДК 01.04 Современная хореография;
- МДК 01.05 Образцы наследия ансамблей танца, хореографических коллективов.
- МДК 01.06 Индивидуальная техника, сценический репертуар;
- ОП.01 Актёрское мастерство;
- ОП.06 Танцы народов мира (испанский танец);
- ОП.07 Танцы народов мира (ирландский танец);
- ОП.08 Танцы народов мира (афро – кубинский танец).

4.2. При текущей и промежуточной аттестации умения и навыки обучающихся по вышеуказанным дисциплинам также оцениваются в соответствии с Положением о десятибалльной оценочной системе ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома». Оценки выставляются обучающимся с учётом их профессиональных данных, прилежания и умения справляться с учебной программой. Безусловным основанием для неудовлетворительной оценки являются плохие профессиональные данные обучающегося. (Оценка профессиональных данных может варьироваться в зависимости от их изменения с течением времени в ту или иную сторону (период формирования и так далее).

4.3. На контрольных уроках и экзаменах по классическому и народно – сценическому танцам обучающимся должен быть показан весь пройденный материал программы текущего года обучения, все разделы урока. **Для классического танца** необходимо показать: экзерсис, экзерсис на середине зала, allegro. **Для народно – сценического танца** – экзерсис, этюды на середине, технические элементы. Оценка качества **классического, народно – сценического, историко – бытового танца, современной хореографии, практической части дисциплины «Образцы наследия ансамблей танца, хореографических коллективов» и «Индивидуальной техники, сценического репертуара»** определяется по четырём составляющим – критериям:

- * академизм исполнения;
- * музыкальность;
- * техничность;
- * эмоциональная окраска исполнения.

оцен ка	Академизм исполнения	Музыкальность исполнения	Техничность, сложность исполнения	Чувство позы, стиля; эмоциональна я окраска исполнения
10 (отли чно)	Отличные формы, выворотность, аккуратные стопы, дотянутость. Прекрасная гибкость и контроль своего исполнения и движений тела. Все переходы исполнены без ошибок. Имеются переходы, добавляющие сложности в координации и технике исполнения. Виден чёткий рисунок танца, согласованность, чёткость, единение в исполнении.	Обучающийся использует музыку как средство передачи превосходного владения мастерством. Каждое движение согласовано и мотивировано музыкальным тактом. Все движения отражают музыкальные требования. Превосходное использование музыкальных оттенков и нюансов. Обучающийся способен изобразить тему или настроение музыки полностью.	Превосходное исполнение. Вращение в хорошей форме, технический арсенал достаточно разнообразен. Остановки после техники в основном без колебаний.	Абсолютное чувство позы, превосходный стиль исполнения. Отличная осанка. Эмоциональная окраска соответствует заданному содержанию исполняемого.
9 (отли чно)	Отличное исполнение всех заданных движений. Всё исполнено без ошибок, стабильно и ровно, соответствует канонам танца. Технические	Обучающийся двигается в ритме музыки легко и плавно, легко согласовывает темп своего исполнения с особенностями темпов музыки. Элементы и	Очень хорошее исполнение. Во время исполнения технических элементов иногда прослеживается	Очень хорошее чувство позы, сохранён стиль исполнения, отличная эмоциональная окраска, соответствующ

	элементы без украшений исполнены точно, но не имеют особой сложности. В исполнении видна ровность.	движения очень хорошо распределены и мотивированы музыкальным ритмом. Обучающийся слышит и двигается в музыку. Очень хорошо использованы тонкости музыки. Обладает природной музыкальностью.	не очень аккуратная форма в руках и в корпусе, остановки иногда имеют неточность. Очень хорошие переходы и сложные связующие элементы между сложными па выполнены без усилий и огрехов.	ая заданному содержанию исполняемого.
8 (хорошо)	Хорошее исполнение, достаточно приемлемая постановка и форма рук. Корпус и положение ног соответствует канонам танца, но лишены лёгкости и изящества.	Хорошее использование тонкостей музыки. Обучающийся способен действовать с музыкой, творить настроение через интерпретацию движений. Хорошая передача музыки посредством пластики тела. Выражается связь характера с музыкой. Обучающийся понимает и ощущает музыкальную драматургию,	Хорошее исполнение техники. Легко достигается необходимый темп, все движения совпадают с музыкальным сопровождением. Переходы и связующие элементы достигаются без малейших усилий.	Хорошее чувство позы, хороший стиль исполнения и эмоциональная окраска исполняемого.

		двигается легко и плавно, в ритме музыки.		
7 (хорошо)	Хореография сохранена полностью, без изменений, но исполнение не всегда чёткое, имеются ошибки, влекущие за собой изменение формы и амплитуды движения.	Выше среднего использование и интерпретация музыки. Обучающийся способен выразить тему или настроение исполняемой музыки разнообразными методами.	Выше среднего исполнение. Мелкие небольшие погрешности. Выше среднего способность управлять своим телом в переходах между сложными элементами. Впечатление комфортного исполнения.	Чувство позы, стиль исполнения и эмоциональная окраска исполняемого выше среднего. Имеются ошибки, влияющие на чувство позы и изменение формы.
6 (хорошо)	Исполнение обучающегося выше среднего. Работа ног приемлемая, а руки имеют не всегда хорошую форму, перетянуты и затянуты назад, подняты плечи. Постоянные мелкие погрешности и ошибки.	Обучающийся способен разнообразными методами выразить характер, настроение или тему, среднее координирование с музыкой.	Все технические элементы выполнены аккуратно, ровно, без погрешностей. Остановки после техники точные. Исполнение ровное без лишних добавлений и усложнений.	Не всегда чёткая фиксация позы, удовлетворительное исполнение заданий в стилевом отношении. Имеются ошибки, влияющие на форму.
5 (удовлетворительно)	Исполнение ниже среднего. Очень бросаются в глаза	Среднее использование и выражение	Техническое исполнение стабильно.	Ракурсы в позах не точны. Достаточно

рител бно)	косые стопы и перетянутые ломанные кисти рук. Техническое исполнение не стабильно, ракурсы в позах не точны, плохо работает голова, нет согласованности в движениях рук. Не всегда сохранена точность рисунка. Масса досадных помарок.	музыкальных акцентов, подчёркивающих интерпретацию.	Плохо работает голова, нет согласованности с движением рук. Остановки после исполнения сложного элемента с погрешностями. Техническая сложность исполнения отвечает заданному преподавателем.	приемлемый самоконтроль во время исполнения. Сохранён стиль исполняемого, имеются ошибки, влияющие на форму.
4 (удов летво рител бно)	Ноги не дотянуты, работают не всегда достаточно выворотно, много «грязи» в исполнении переходов и связующих движений. Академизм исполнения очень слабый. Неудовлетворительная постановка корпуса, рук, головы. Рисунок охраняется, но не всегда линии и направления чёткие.	Выражение музыки до некоторой степени механическое, без чувства музыки. Соблюдается ритм, но там, где ритмичная часть не ярко выражена, с музыкой не совпадает.	Приемлемое исполнение обучающимся техники. Обучающийся способен ровно исполнить минимум технической сложности в приемлемой форме и скорости исполнения. Техника исполнения ниже среднего уровня, не стабильная.	Рисунок сохраняется, но не всегда линии и направления чёткие. Чувство позы имеется, но форма не всегда академична.

			Контроль своих действий менее 50 %.	
3 (удовлетворительно)	Очень слабая форма исполнения. Почти не уделяется внимание линиям тела, колени не дотянуты, исполнение невыворотное, нет чистых позиций. Используются только простейшие переходы и связующие па. Отсутствие или минимальное использование выворотности при исполнении.	Плохое использование акцентов и нюансов, редкие движения совпадают с музыкой. Слабое выражение характера музыки. Обучающийся исполняет неритмично. Часто не успевает при исполнении за музыкальным темпом.	Многие элементы в хореографии заменены на более простые по координации. Некоторое количество очень простых технических па. Вращение не более одного – двух оборотов исполнено удовлетворительно. Несколько неумелое исполнение.	Рисунок не выдержан. В исполнении много огрехов. Нет чётких линий рисунка. Мало уделяется внимания форме исполнения. Отсутствие грамотности в позах, позы очень плохие. Переходы «грязные», много ошибок.
2 (неудовлетворительно)	Почти не уделяется внимание линиям тела, колени не дотянуты, исполнение невыворотное, нет чистых позиций. Отсутствие или минимальное использование выворотности при исполнении. Стопы слабые, «грязь» при	Очень плохое использование акцентов и нюансов музыки или случайные совпадения. Обучающийся не передаёт настроения музыки. Не придаёт значения музыкальному ритму, исполнение не совпадает ритмически	Мало видна координация движений, исполнение очень скованное, технические па исполняются очень напряжённо. Остановки после технической сложности не чёткие.	Очень слабая форма исполнения. Позы очень плохие, из – за отсутствия грамотности. Рисунок танца не выдержан. В исполнении много огрехов.

	исполнении. Переходы «грязные», много ошибок. Многие элементы заменены на более простые по координации	и темпово с музыкой. Согласованности между музыкой и танцем нет. Нет попытки использовать музыку для отображения настроения.	Вращение имеет плохую форму, часто не совсем совпадает с музыкой. Используется минимум технической сложности, обусловленной заданной хореографией. Исполнение «грязное», много ошибок. Скорость вращения низкая. Остановки после технических элементов с падениями.	
--	--	---	--	--

5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта.

5.1.1. Условия, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.1. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

5.1.2. Перед проведением зачета заместитель директора по учебной работе готовит зачетные ведомости по установленной форме (Приложение № 4).

5.1.3. Студенты, не выполнившие практические и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.1.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться в соответствии с десятибалльной системой оценивания, принятой в Колледже. Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.1.5. Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в ведомости по установленной форме (приложение №5).

5.1.6. Зачетные ведомости успеваемости по МДК, УП и ПП не позднее следующего дня за днем проведения аттестации сдаются в учебную часть.

5.2. Проведение экзаменов по дисциплине или МДК.

5.2.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК планируются согласно учебному плану в период проведения промежуточной аттестации, установленный графиком учебного процесса.

5.2.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не менее 1 недели (36 часов) в семестр. Допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения дисциплин или МДК.

5.2.3. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должно носить производственный практикоориентированный характер.

5.2.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.2.5. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.2.6. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

5.2.7. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

5.2.8. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

5.2.9. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК должны быть подготовлены:

- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий.

Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной колледжем форме (приложение № 6).

5.2.10. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

5.2.11. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.2.12. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока

действия индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации на студента распространяются общие правила контроля успеваемости.

5.2.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу. На сдачу контрольного урока по практической дисциплине или МДК предусмотрено 40-60 минут.

5.2.14. Присутствие на экзамене посторонних лиц, родителей без разрешения директора колледжа не допускается. Фото- и видеосъемка не допускается.

5.2.15. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.2.16. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.2.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.2.18. Бланки экзаменационных и сводных ведомостей успеваемости не позднее следующего дня за днем проведения экзамена, сдаются в учебную часть.

5.2.19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.2.20. Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с «Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»».

5.2.21. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по письменному заявлению студента. Преподаватель вправе сам принять сдачу экзамена, за исключением экзаменов по междисциплинарным курсам, которые принимаются комиссией.

5.3. Проведение экзамена по профессиональному модулю.

5.3.1 Обучение междисциплинарных курсов профессионального модуля завершается экзаменом.

5.3.2 Итогом аттестации является решение аттестационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен и выставляется общая оценка по профессиональному модулю – зачтено/не зачтено.

5.3.3 Заместитель директора по учебной работе предоставляет аттестационной комиссии документы (зачетные и экзаменационные ведомости), подтверждающие освоение студентом междисциплинарных курсов модуля и соответствующих ему видов практик.

5.3.4 Результаты освоения профессионального модуля отражаются в экзаменационной ведомости по ПМ (Приложение 12.).

6. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки.

6.1. **Академическая задолженность** — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Пересдача экзаменов и зачётов:

6.2.1. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

6.2.2. График проведения ликвидации задолженностей составляется заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

6.2.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.2.4. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором Колледжа. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине и МДК в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- заместитель директора (по учебной работе)
- преподаватели смежных дисциплин;
- представитель работодателя (в случае сдачи МДК).

Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, директор колледжа.

6.2.5. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и практических заданий, предложенных группе. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость на пересдачу (Приложение № 8). Решение комиссии является окончательным.

6.2.6. При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в учебной части экзаменационный лист на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи с обязательным указанием срока действия данного документа.

6.2.7. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист и не позднее следующего дня, сдаются в учебную часть.

6.2.8. Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается проводить прием пересдачи без экзаменационного листа, срок действия которого истек или не указан. Также категорически запрещается проводить переэкзаменовку без предъявления студентом зачетной книжки.

6.2.9. Студент, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению студента. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности после завершения ранее установленного срока ликвидации этой задолженности определяется приказом директора Колледжа. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

6.3. Повышение положительной оценки.

6.3.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию с заместителем директора (по учебной работе) Колледжа допускается повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

6.3.2. Новую оценку в экзаменационную ведомость на повышение оценки (Приложение № 9) выставляет преподаватель. Все исправления в зачетной книжке и личной карточке студента делает заместитель директора по учебной работе на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

6.3.3. На последнем курсе обучения до сдачи государственной итоговой аттестации допускается повторная сдача не более трёх экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров с разрешения директора и по заявлению студента.

7. Индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

9.1. Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов:

- в случае невозможности своевременной сдачи зачётов и экзаменов по медицинским показаниям;
- в случае перевода из другого образовательного учреждения.

9.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

9.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебной работе при наличии письменного заявления студента.

9.4. После согласования с преподавателями заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов (Приложение № 10). Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты в пределах установленных сроков.

9.5. Заместитель директора по учебной работе оформляет студенту индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение № 11).

9.6. В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов студент обязан сдать ведомость в учебную часть лично.

9.7. Заместитель директора по учебной работе проводит сверку оценок в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента, после чего вносит полученные студентом оценки в личную карточку студента.

10. Ответственность и полномочия

10.1. Организация текущего и промежуточного контроля успеваемости

Ответственное лицо	Область ответственности
Заместитель директора (по учебной работе)	1. Координация процесса текущего и промежуточного контроля;

	2. Составление графиков текущего и промежуточного контроля; 3. Организации контроля проведения аттестации. 4. Методическое и документальное обеспечение организация текущего и промежуточного контроля
Председатели ПЦК	Согласование и утверждение контрольно-измерительных материалов
Преподаватели	Подготовка контрольно-измерительных материалов, своевременное представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе.

10.2. Сбор на обобщение итогов текущего и промежуточного контроля успеваемости

Ответственное лицо	Область ответственности
Заместитель директора (по учебной работе)	1. Анализ результатов текущего и промежуточного контроля, 2. Разработка представлений к отчислению, переводу и т.д. своевременное предоставление данных по посещаемости и успеваемости, 3. Внесение информации в ведомости и личные карты обучающихся
Преподаватели	Фиксация результатов контроля и своевременная передача информации об успеваемости студентов заместителю директора по учебной работе.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОЧУ «Губернская Балетная
Школа» (колледж) при АНО

«Национальный балет «Кострома»

_____ М.Ю. Вешкина

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ МЕЖСЕМЕСТРОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СТУДЕНТОВ _____ КУРСА

____ СЕМЕСТР _____ УЧЕБНОГО ГОДА

Дата	Индекс	Учебная дисциплина, МДК	Преподаватель/ концертмейстер	Форма контроля	Примечание

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОЧУ «Губернская Балетная
Школа» (колледж) при АНО
«Национальный балет «Кострома»

_____ М.Ю. Вешкина

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

СТУДЕНТОВ _____ КУРСА

___ СЕМЕСТР _____ УЧЕБНОГО ГОДА

Дата	Индекс	Учебная дисциплина, МДК	Преподаватель/ концертмейстер	Форма контроля	Примечание

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОЧУ «Губернская Балетная
Школа» (колледж) при АНО
«Национальный балет «Кострома»

_____ М.Ю. Вешкина
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СТУДЕНТОВ _____ КУРСА

____ СЕМЕСТР _____ УЧЕБНОГО ГОДА

Дата	Индекс	Учебная дисциплина, МДК	Преподаватель/ концертмейстер	Форма контроля	Примечание



**Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
"Национальный балет "Кострома"**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Индекс и наименование
учебной дисциплины, МДК

Кол-во часов

ФИО преподавателя

Семестр

Дата

Время

№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (Зачтено/не зачтено или Балл и его значение)	Подпись преподавателя

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /



**Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
"Национальный балет "Кострома"**

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Индекс и наименование профессионального модуля

Вид практики

Кол-во часов

ФИО руководителя практики

Семестр

Дата

№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (Зачтено/не зачтено или Балл и его значение)	Подпись руководителя

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /

Приложение № 6.



**Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
"Национальный балет "Кострома"**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Индекс и наименование учебной дисциплины, МДК			Кол-во часов	
ФИО преподавателя				
Семестр		Дата		Время
№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (Балл и его значение)	Подпись преподавателя

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /



**Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
"Национальный балет "Кострома"**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
аттестационной комиссии**

Индекс и наименование МДК профессионального модуля			Вид аттестации		
Семестр			Дата		Время
Член комиссии			Член комиссии		

№	Ф.И.О. студента	Оценка	№	Ф.И.О. студента	Оценка
1					
2					

Подпись

Подпись

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

№	Ф.И.О. студента	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /



**Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
"Национальный балет "Кострома"**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ПЕРЕСДАЧУ

Индекс и наименование
учебной дисциплины, МДК

Кол-во часов

ФИО преподавателя

Семестр		Дата пересдачи		Время
№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (Балл и его значение)	Подпись преподавателя

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /



**Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
"Национальный балет "Кострома"**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ

Индекс и наименование учебной дисциплины, МДК			Кол-во часов	
ФИО преподавателя				
Семестр			Дата пересдачи	Время
№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (Балл и его значение)	Подпись преподавателя

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ



Директор ПОЧУ "Губернская Балетная
Школа" (колледж) при АНО
"Национальный балет "Кострома"

_____ М.Ю. Вешкина

Приказ № _____ от _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК СДАЧИ ЗАЧЁТОВ И ЭКЗАМЕНОВ
СТУДЕНТА _____ КУРСА**

ФИО студента

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК	Количество часов аудиторной нагрузки	Семестр	Семестр	Вид аттестации	Дата сдачи	Преподаватель

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /



Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
"Национальный балет "Кострома"

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Индекс и наименование учебной дисциплины, МДК	Кол-во часов
ФИО преподавателя	
Семестр	Дата
	Время

№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (Зачтено/не зачтено или Балл и его значение)	Подпись преподавателя

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /



**Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
"Национальный балет "Кострома"**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Индекс и наименование ПМ

Кол-во часов

Семестр

Дата

Время

ФИО Наименование МДК, практик	МДК.01	МДК.02	МДК.03	УП	ПП	Освоен/не освоен	Зачтено/Не зачтено

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /