

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
«Национальный балет «Кострома»**

ПРИКАЗ

№ 80

«26» августа 2020 года

О начале образовательного процесса 2020/21 уч.г. в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции

Согласно Постановлению губернатора Костромской области от 24.08.2020 г № 171 «Об организации работы образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в условиях распространения на территории Костромской области новой коронавирусной инфекции (2019 -nCoV)», Постановлению главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе ново коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Приказу Департамента образования и науки Костромской области от 18.08.2020 г № 1176/532 «Об обеспечении санитарно – эпидемиологического благополучия в образовательных организациях Костромской области в 2020 -2021 учебном году» и Рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 года, Санитарно – эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»; Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в библиотеках МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения профилактических и дезинфицирующих мероприятий по предотвращению распространения вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19 на 2020/21 уч. г. согласно приложению № 1 к данному приказу.

2. Назначить ответственными за исполнение отдельных мероприятий, поименованных в Порядке проведения профилактических и дезинфицирующих мероприятий следующих сотрудников:

2.1. Заместитель директора Царевская О.С.:

- составление расписание занятий для малых групп обучающихся с соблюдением требований пунктов 15, 16, 17 Приложения № 1 к данному приказу.

2.2. Старший воспитатель Чушева Н.В.:

- обеспечение запаса средств индивидуальной защиты (маски, бахилы) для сотрудников и студентов, дезинфицирующих средств используемых для обеззараживания объектов при вирусной инфекции и моющих средств не менее, чем на 2 недели согласно пунктам 18 и 19 Приложения № 1 к данному приказу;

- контроль наличия антисептических средств для обработки рук при входе, в местах общего пользования, раздевалках, туалетах и гардеробных, в местах приема пищи;

- контроль наличия туалетной бумаги и средств для мытья рук в туалетных комнатах;

2.3. Медицинская сестра Сусловой С.К.

- проведение «входного фильтра» всех лиц, входящих в организацию:

- 1) на входе в здание сотрудники и обучающиеся (и лица, которым разрешен проход в здание) обязаны надеть защитную маску и бахилы, проинформировать о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого региона путем опроса;

- 2) при входе измерять температуру тела бесконтактным способом. Лица, у которых выявлено повышение температуры 37,1 и выше в здание не допускаются;

- 3) произвести обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью установленных дозаторов или дезинфицирующими салфетками;

- 4) контролировать соблюдение социальной дистанции при прохождении «входного фильтра»;

- 5) по окончании мероприятий «входного фильтра» занести соответствующую информацию в журнал «Входного фильтра»;

- контролировать самочувствие обучающихся и сотрудников, и производить измерение температуры тела через 4 часа после начала работы с занесением сведений в журнал «Входного фильтра»;

- при выявлении лица с признаками респираторного заболевания или повышения температуры 37,1 и более принять незамедлительные меры по его изоляции до приезда скорой помощи или прихода законных представителей несовершеннолетнего и довести о факте выявления заболевшего до администрации колледжа для принятия соответствующих мер;

- проведение проветривания хореографических классов по окончании занятий во время перемен.

2.4. Преподаватели:

- контроль самочувствия студентов во время занятий, при выявлении признаков респираторного заболевания сообщить медицинской сестре колледжа и администрации для принятия соответствующих мер по изоляции больного до приезда скорой помощи или прихода законных представителей несовершеннолетнего.

2.5. Концертмейстеры:

- обработка фортепиано после каждого урока с применением дезинфицирующих средств.

2.6. Воспитатели:

- контроль соблюдения социальной дистанции обучающимися, в том числе в раздевалках и фойе;

- контроль соблюдения масочного режима обучающимися и дезинфекции рук в перерывах между занятиями;

- не допускать скопление обучающихся в холлах; коридорах; при входе в учебные помещения.

2.7. Толилова В.И., уборщик служебных помещений:

- обеспечение проведения генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств с концентрацией раствора, обладающей вирулицидным действием с 26 по 31 августа 2020г и в последующем еженедельно;

- обеспечение при входе дезбарьера в виде ковриков, смоченных дезинфицирующим раствором;

- проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств и дезобработки дверных ручек, балетных станков, гимнастических ковриков, столов, стульев и других поверхностей в перерывах между занятиями в хореографических классах и теоретическом классе и в раздевалках и туалетах во время занятий согласно графику уборки (не реже 2 раз в день);

- проставление отметки в листах контроля проведения влажной уборки в хореографических классах, теоретическом классе, в туалетах, душевых комнатах и

раздевалках с указанием даты и времени проведения уборки согласно графику уборки данных помещений.

2.8. Заведующий библиотеки Спиридонова Н.В. обеспечивает работу библиотеки с учетом требования п. 33 Приложения № 1 к данному приказу.

3. Сотрудникам охраны осуществлять пропуск в здание колледжа с учетом требований пунктов 7,8,11,26,27,28 Приложения № 1 к данному приказу.

4. Данный приказ и приложение № 1 к приказу обязательны для выполнения всеми сотрудниками колледжа.

5. В случае выявления нарушений требований настоящего приказа отстранять от работы и обучения с наложением дисциплинарного взыскания.

6. Специалисту по кадрам Закировой Г.Т.

- довести до сотрудников данный приказ под подпись;

- направить, не менее чем за 1 рабочий день до открытия колледжа, уведомление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно – эпидемиологический надзор о планируемом сроке начала функционирования колледжа.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ИО директора



Н.К. Барабанова

Порядок проведения профилактических и дезинфицирующих мероприятий по предотвращению распространения вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19 на 2020/21 уч.г.

1. Провести генеральную уборку помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до начала образовательного и в последующем проведение генеральной уборки еженедельно.
2. Провести инструктажи с сотрудниками колледжа, в том числе с внешними совместителями, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19 до начала учебного года, с вновь принимаемыми - в день приема.
3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общего пользования, в помещениях для приема пищи, а также обеспечить условия для соблюдения личной гигиены – наличие средств для мытья рук, электрополотенце, туалетной бумаги в туалетных комнатах.
4. Проводить ежедневную влажную уборку служебных и учебных помещений с применением дезсредств согласно графику уборки.
5. Проводить ежедневно обработку всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, перил, балетных станков, клавиатур фортепиано) санитарных узлов с применением дезсредств не реже 2 раз в день.
6. Проводить проветривание учебных помещений во время перерывов.
7. Организовать «входной фильтр» для всех лиц, входящих в колледж с проведением обязательной термометрии бесконтактным способом.
8. Не допускать в здание колледжа лиц с повышенной температурой тела 37,1 и более и признаками ОРВИ (насморк, кашель, чихание).
9. Проведение термометрии обучающихся и педагогического состава и персонала колледжа не менее 2 раз в день с занесением в журнал «Входного фильтра». Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой помощи или прихода законных представителей обучающихся младше 18 лет.
10. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов или сотрудников колледжа обратиться в соответствующий орган санитарно –

эпидемиологического надзора для определения и проведения необходимых противоэпидемических мероприятий.

11. Не допускать скопление студентов при входе в здание и учебные помещения.

12. Организовать проведение среди педагогического состава и обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19, признакам заболеваний, соблюдению личной гигиены в учебном заведении и за его пределами, необходимостью своевременного обращения за медицинской помощью в случае выявления признаков заболевания, а также о необходимости и целях иммунизации против гриппа.

13. Запретить проведение массовых мероприятий в колледже.

14. Прием пищи осуществлять в установленном месте, оборудованном для этих целей, перед приемом пищи производить мытье рук и обработку рук кожным антисептиком.

15. Составить расписание учебных занятий изменив время начала первого урока для разных групп обучающихся и время перемен с целью максимального разобщения групп обучающихся.

16. По возможности закрепить за каждой группой обучающихся отдельное учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

17. Минимизировать общение обучающихся во время перемен.

18. Обеспечить запас дезсредств из расчета периодичности и объемов их использования не менее, чем на 2 недели, с последующим пополнением.

19. Обеспечить студентов и сотрудников колледжа запасом многоразовых масок.

20. Осуществлять контроль применения средств индивидуальной защиты. Провести разъяснения о порядке дезобработки масок многоразового использования в соответствии с инструкцией по их применению.

21. Допускается не использовать маски:

- преподавателям, концертмейстерам и студентам при проведении учебных занятий;
- обучающимся «Детской Школы Хореографии» в течение всего времени пребывания в помещениях колледжа.

22. В случае поступления информации о зараженных COVID-19 или контактировавших с зараженными COVID-19 за последние 2 недели:

- об обучающихся или сотрудника зараженных COVID-19 приостанавливать образовательный процесс на 14 дней (в группе, в классе) с даты последнего посещения учреждения, в течение суток направить в областное государственное учреждение здравоохранения сведения о контактах заболевшего в образовательной организации, обеспечить обработку всех помещений колледжа с использованием средств, применяемых

для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению.

- об обучающихся или сотрудниках, контактировавших с больными COVID-19 за последние 2 недели, не допускать к работе или обучению, обеспечить проведение обработки всех помещений колледжа с использованием средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению.

- о случае выявления обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными или кишечными) принять меры для отстранения заболевших от учебы и информировать законных представителей несовершеннолетних обучающихся о признаках заболевания у детей или государственные учреждения здравоохранения о признаках заболевания у совершеннолетних обучающихся.

- о случае выявления работников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными или кишечными) принять меры для отстранения заболевших от работы до стабилизации состояния здоровья.

23. Допуск обучающегося или работника колледжа, перенесшего заболевание или контактировавшего с инфицированными гражданами за последние 2 недели, к обучению или работе производится на основании медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.

24. Приостановить учебно – воспитательный процесс:

- на 7 дней (карантин) при регистрации гриппа или ОРВИ у 20 и более процентов отсутствующих обучающихся в группах образовательного учреждения;

- на 10 дней (карантин) при регистрации в образовательном учреждении более 10 случаев; в группах – более 2 случаев внебольничной пневмонии;

25. В случае введения карантина при заболевании гриппом или острыми респираторными заболеваниями, в том числе COVID-19, представлять в течение одного рабочего дня в департамент образования и науки Костромской области, в Управление Роспотребнадзора по Костромской области служебную записку о закрытии образовательного учреждения (группы) и информацию о проведенных мероприятиях, принятых организационно – распорядительных документах, количестве заболевших по группам.

26. Исключить пребывание на территории колледжа сторонних лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся за исключением:

- родители (законные представители) осуществляют сопровождение обучающихся младших классов (Подготовительное отделение) в раздевалки для подготовки обучающихся к занятиям;

- случаев, угрожающих жизни и здоровью обучающегося.

27. Ограничить доступ в колледж лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции, за исключением надзорных органов, правоохранительных органов, медицинских служб, аварийно – технических служб.

28. Не допускать лиц, поименованных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка к посещению колледжа без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и бахил.

29. Провести информирование родителей (законных представителей) о недопущении посещения колледжа обучающегося с признаками инфекционных заболеваний, а также находящегося в контакте с инфекционными больными.

30. Обеспечить проведение родительских собраний, консультаций и других подобных мероприятий с использованием дистанционных технологий.

31. Запретить выходы организованных групп детей из образовательной организации за исключением экскурсий на открытом воздухе.

32. Не позднее, чем за три календарных дня согласовать письменно с Департаментом образования и науки Костромской области организацию выездов организованных групп детей за пределы муниципального образования, в другие субъекты Российской Федерации.

33. Работа библиотеки:

- ограничивается доступ посетителей в библиотеку для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- организовывается прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

- все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельной корзине и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

- обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников,

- в компьютерном зале библиотеки проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя.