

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся

г. Кострома

01.02.2021 г.

ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Вешкиной М.Ю. действующей на основании Устава, с одной стороны, и **АНО «Национальный балет «Кострома»**, именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице Президента Царенко Е.Н., действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Организация обязуется направить в соответствии с действующим Положением о практической подготовке обучающихся, а Профильная организация принять студентов для прохождения практической подготовки по профессиональному модулю «Творческо-исполнительской деятельности» (практика).

1.3. Целью проведения практической подготовки является качественное освоение студентами программы среднего профессионального образования согласно государственному образовательному стандарту по специальности 52.02.02. Искусство танца (по видам), а также получение ими практического опыта профессиональной деятельности и овладение следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС:

- ПК 1.1. Исполнять хореографический репертуар в соответствии с программными требованиями и индивидуально – творческими особенностями;
- ПК 1.2. Исполнять различные виды танца: классический, народно – сценический, историко – бытовой; современный
- ПК 1.3. Готовить поручаемые партии под руководством репетитора-хореографа, балетмейстера.
- ПК 1.4. Создавать художественно–сценический образ в соответствии со стилем хореографического произведения.
- ПК 1.5. Определять средства музыкальной выразительности в контексте хореографического образа.

- ПК 1.6. Сохранять и поддерживать собственную физическую и профессиональную форму.
- ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- ПК 1.8. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства классического, народно – сценического, современного танцев.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Профильной организацией количество студентов, направляемых на практическую подготовку и сроки прохождения практической подготовки не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки.

2.1.2. После согласования оформить заявку – направление (приложение к договору) с указанием фамилии, имени, отчества студентов, и направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3. Разработать и согласовать с Профильной организацией программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты, оценочные материалы и формы отчетности.

2.1.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку практикантов. Разъяснить об обязанностях и ответственности студентов во время прохождения ими практической подготовки, а именно о соблюдении требований охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и правил пожарной безопасности, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, о неразглашении информации, являющейся коммерческой или служебной тайной Профильной организации, о качественном выполнении возложенных на студентов должностных обязанностей, поручений или заданий, о бережном отношении к имуществу Профильной организации (костюмам, реквизиту, концертной обуви и т.п.) и имуществу третьих лиц, используемому Профильной организацией.

2.1.5. Назначить руководителя практики от Организации, возложив на него следующие обязанности:

- обеспечивать связь с руководителем практической подготовки от Профильной организации и совместно составлять рабочие программы проведения практической подготовки;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- участвовать в распределении практикантов по видам работ;

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;
- вести учет выполненных практикантами заданий;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практической подготовки;
- контролировать предоставление практикантами отчетов (дневников практики) по форме, установленной Организацией.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.2. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с заявкой – направлением.

2.2.3. Согласовать программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты, участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций и формировании оценочного материала.

2.2.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, возложить на него соответствующие обязанности:

- работать в контакте с руководителем производственной практики от Организации;
- обеспечивать качественное проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- знакомить практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка Балета;
- осуществлять контроль над выходом на работу и продолжительностью рабочего дня студентов;
- организовывать прохождение практической подготовки студентов в соответствии с программой практической подготовки и выданным заданием, не допускать использования студента на должностях и выполнения им работ, не предусмотренных программой практической подготовки, и не имеющих отношения к получаемой специальности;
- осуществлять контроль прохождения практической подготовки студентами, помогать грамотно выполнять трудовые функции, обязанности или задания, объяснять методы работы;
- контролировать соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщать в Организацию обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- контролировать ведение дневников практики, составлять производственные

характеристики;

- осуществлять регулярную информационную связь с Организацией и при необходимости с родителями или законными представителями студентов - практикантов;

- отчитываться перед руководством Профильной организации за организацию и проведение практической подготовки.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной организации в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Обеспечить заключение срочного трудового договора на период прохождения студентом практической подготовки в случае выполнения им трудовой функции артиста балета и выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда при условии отработанной нормы рабочего времени.

2.2.8. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, обеспечить проведение с практикантами вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

2.2.9. Обеспечить учет рабочего времени студентов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Организацию.

2.2.10. Создать условия для высококачественного ознакомления практикантов с профессиональными знаниями, умениями, навыками и компетенциями для получения профессионального опыта.

2.2.11. Обеспечить практикантов индивидуальными заданиями прохождения практической подготовки.

2.2.12. Не допускать практикантов к работам, не предусмотренным программой практической подготовки.

2.2.13. По окончании практики предоставить Организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций

и характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объемах выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 года, если не одна из Сторон не известила другую Сторону о расторжении договора за 2 недели, до окончания его срока, то договор считается пролонгированный на тот же срок на тех же условиях.

3.2. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.3. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон договора.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Профильная организация АНО «Национальный балет «Кострома»	Организация ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»
Кострома, ул. Симановского, д. 70 р/с 40703810429120100397 Костромское ОСБ № 8640 Г. Кострома к/с 30101810200000000623 БИК 043469623 ИНН4401024863	Кострома, ул. Симановского, д. 70 р/с 40703810529010103951 Костромское ОСБ № 8640 Г. Кострома к/с 30101810200000000623 БИК 043469623 ИНН 4401069430

7. Подписи сторон



Е.Н. Царенко

Е.Н. Царенко
М.П.



М.Ю. Вешкина

М.П.

Приложение к договору от 01.02.2021 года

Президенту

АНО «Национальный балет «Кострома»

Царенко Е.Н.

Заявка – направление.

ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее – Организация) направляет в АНО «Национальный балет «Кострома» (далее – Профильная организация) в соответствии с Договором о прохождении практической подготовки от «01» февраля 2021 года студентов _____ курса:

- 1.
- 2.
- 3.

для прохождения практической подготовки по профессиональному модулю «Творческо-исполнительская деятельность» в составе труппы АНО «Национальный балет «Кострома» в период с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

Директор

М.Ю. Вешкина