

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
Протокол от 21.03.2022г. № 143

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
от 26.03.2022г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КРАТКОСРОЧНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ
в Профессиональном образовательном частном учреждении
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
«Национальный балет «Кострома»**

Кострома

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по дополнительным краткосрочным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее -Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности при реализации краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых (далее – краткосрочная программа) в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Обучение по краткосрочным программам направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области хореографии;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области хореографической подготовки;
- формирование общей культуры обучающихся.

1.4. Колледж осуществляет обучение по краткосрочным программам на основе Договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с обучающимся/законным представителем обучающегося и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение или на основании Договора – оферта на оказание образовательных услуг. Договор - оферта не требует скрепления печатями и подписями Заказчиком и Исполнителем и при этом имеет юридическую силу. Договор считается заключенным с момента акцепта оферты. Форма Договора - оферта утверждается приказом директора, размещается на официальном сайте колледжа для общего доступа и ознакомления. Отсутствие претензий в течение 5 рабочих дней с момента оказания услуг

подтверждает факт оказания услуги и качество оказанной услуги, подписание акта об оказанной услуге не требуется.».

1.5. Стоимость обучения по краткосрочным программам утверждается руководителем образовательной организации. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

1.6. Обучение может производиться безвозмездно на основе Договора на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе или Договора – оферта на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе.

1.7. На обучающихся, обучающихся по краткосрочным программам, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов образовательной организации

1.8. Общее руководство и организацию обучения по краткосрочным программам осуществляет директор Колледжа.

2. Содержание дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. Содержание дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей и взрослых определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

2.2. Формы обучения и сроки освоения краткосрочной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (договором – оферта). Срок освоения краткосрочной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых целей и результатов, заявленных в программе.

2.3. Срок освоения краткосрочной программы – в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Объем образовательной программы - менее 6 месяцев.

2.5. Формы обучения устанавливаются следующие:

- очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- очно – заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

2.6. Структура дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя цель, планируемые результаты обучения,

учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочую программу воспитания (включая календарный план воспитательной работы), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план краткосрочной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных занятий и формы аттестации.

2.7. Лицам, успешно освоившим краткосрочную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся сертификат установленного колледжем образца.

3. Порядок организации (реализации) краткосрочных программ.

3.1. Образовательный процесс по краткосрочной программе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, круглые столы, тренинги, консультации и другие виды работ, определённые учебным планом.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Информация об организации обучения по краткосрочным программам размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде на основании приказа директора колледжа «Об организации обучения по дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе».

3.5. Колледж обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

3.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.8. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

3.9. При комплектовании группы издается приказ о зачислении обучающихся на обучение по дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.10. В приказе указывается название программы, срок обучения, поимённый состав обучающихся.

3.11. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

3.12. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Правилами внутреннего распорядка обучающихся и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (договором – оферта).

3.13. В рамках освоения краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых предполагается текущий контроль и аттестация (ФЗ №273, ст.58 п.1).

3.14. Формы и виды аттестаций устанавливаются Колледжем и закрепляются в образовательной программе.

3.15. Результаты аттестации объявляются в день её проведения.

3.16. Лицам, не проходившим аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестацию повторно (при условии предоставления подтверждающих документов).

3.17. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят её повторно в сроки, установленные директором колледжа.

3.18. Повторное прохождение аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.19. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, отчисляются приказом по колледжу с выдачей сертификата.

Размер и цветовое оформление сертификата колледж вправе определять самостоятельно на момент выдачи.

4. Порядок предоставления, обработки, формирования и хранения информации об обучающихся

4.1. Информация, предоставляемая обучающимися по дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе, предоставляется, обрабатывается, систематизируется, уточняется, хранится, уничтожается с учетом требований, предъявляемых к обработке персональных данных.

4.2. Для зачисления на обучение по краткосрочной программе обучающийся / законный представитель обучающегося заполняет заявление, где обязательной информацией являются: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, адрес, сведения об образовании, номер телефона.

4.3. На каждый курс обучающихся по краткосрочной программе формируется Дело, содержащее данные (информацию) об обучающихся, где содержатся следующие документы (копии документов):

- приказ о зачислении;
- приказ об отчислении с выдачей сертификата;
- заявления обучающихся/законных представителей обучающихся – формируются в алфавитном порядке;

к каждому заявлению прилагается:

- согласие на обработку персональных данных по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению по установленной форме.

5. Образцы документов

1. Образец заявления о приеме (приложение 1).
2. Образец приказа об организации обучения по краткосрочной программе (приложение 2).
3. Образец приказа о зачислении на обучение по краткосрочной программе (приложение 3)
4. Образец приказа об отчислении обучающихся (приложение 4).
5. Образец заявления о согласии родителей/законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (приложение 5).
6. Образец согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 6).

Данное положение действует до замены новым.

Директору ПОЧУ «Губернская балетная Школа»
(колледж) при АНО «Национальный балет
«Кострома»

От гр.
являющегося родителем, законным
представителем

(ФИО ребенка в родительном падеже)
место регистрации

телефон мобильный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(ФИО ребенка в родительном падеже)

Дата рождения _____ проживающего по адресу _____
обучающегося _____
(школа, класс)

в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» на очную форму обучения по дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ в хореографическом колледже «Губернская Балетная Школа» при «Русском национальном балете «Кострома».

С документами, регламентирующими образовательную деятельность в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома», в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Согласие на использование и обработку персональных данных и согласие на распространения персональных данных по установленной форме прилагаю.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

От «__» _____ 202_ г.

№ _____

«Об организации обучения по дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
(название программы)

2. Установить срок обучения в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3. Назначить ответственным за организацию и реализацию дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программы

(название программы)

(ФИО, должность сотрудника)

4. Размер оплаты обучения по _____
(название краткосрочной программы)
установить в сумме _____ рублей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

(должность и ФИО сотрудника).

Директор

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

От «__» _____ 202_ г.

№ _____

«О зачислении на обучение по краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(название программы)

с _____ по _____ 20__ г. следующих обучающихся:

1.1. Ф.И.О.

1.2. Ф.И.О.

1.3. Ф.И.О.

1.4.....

2. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

От «__» _____ 202_ г.

№ _____

«Об отчислении обучающихся»

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе

(название программы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. в связи с окончанием обучения следующих обучающихся:

1.1. Ф.И.О.

1.2. Ф.И.О.

1.3. Ф.И.О.

1.4.

2. Выдать обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сертификат об освоении краткосрочной общеобразовательной общеразвивающей программе

(название программы)

Директор

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей/законных представителей на обработку персональных данных
(несовершеннолетнего ребенка)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

паспорт серии _____ № _____ выдан (дата, кем) _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Телефон: _____, являясь законным представителем

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» ИНН 4401069430, ОГРН 1064400004140 (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Кострома, ул. Симановского, д. 70, в целях, определенных Уставом оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата рождения, школа, класс телефон (несовершеннолетнего) и фамилия, имя, отчество, паспортные данные законного представителя.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего в целях подготовки по итогам освоения образовательной программы сертификата участника.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

« _____ » _____ 202__ г.

(личная подпись)

на обработку персональных данных (несовершеннолетнего ребенка),
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)
паспорт серии _____ № _____ выдан (дата, кем) _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
Телефон: _____, являясь законным представителем

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(далее - Субъект), настоящим даю свое согласие ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома», расположенному по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского д. 70, ИНН 4401069430, ОГРН 1064400004140, (далее – Оператор) на распространение персональных данных моего ребенка во внутренних информационных системах Оператора:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению в информационных системах Оператора (да / нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		
	Адрес регистрации		
Биометрические персональные данные	Образование (класс, школа)		
	Фотография		
	Видеоизображение		

а также на передачу персональных данных моего ребенка следующим операторам и только для целей, напрямую отраженных в данном согласии:

Кому и с какой целью	Категория персональных данных	Разрешаю к распространению («да» / «нет»)	Условия и запреты
Охранному предприятию - для осуществления пропускного режима	Ф.И.О, биометрические данные		
Средства массовой информации с целью размещения публикаций с использованием фото и видеоматериалов об образовательном процессе в колледже	Ф.И.О., фотография, видеоизображение		
Официальный сайт и Аккаунты в социальных сетях Оператора с целью размещения публикаций с использованием фото и видеоматериалов об образовательном процессе в колледже	Ф.И.О., фотография, видеоизображение		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.gbschool.ru/ https://vk.com/club26762578 https://ok.ru/gubernska https://t.me/gbschool_kostroma	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления письменного заявления Оператору. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Срок, в течение которого действует согласие – на период действия договора и до момента отчисления Субъекта. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202__ г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

12

листов



Вешкина М.Ю.